

VERBALIZZAZIONE FREQUENZA SEMINARIO

La nota fa riferimento agli studenti del 2° e 3° anno che intendono verbalizzare un seminario che risulta utile per l'acquisizione dei 3 cfu di tirocinio previsti nel proprio piano di studi.

N.B.: è possibile verbalizzare i 3 cfu del tirocinio solo a partire dal II semestre del 3° anno

Per ottenere il riconoscimento dei cfu derivanti dalla frequenza di seminari o convegni riconosciuti dall'Ateneo, gli studenti dovranno seguire le modalità sotto riportate

Preliminarmente alla verbalizzazione:

1) inviare alla dr.ssa Maria Francesca Stella (francesca.stella@unipg.it), il modulo del progetto formativo compilato come "tirocinio interno" (Dipartimento Fissuf). **N.B. nel caso di convalida seminari non è necessario inviare il modulo prima dell'evento, si può inviare una decina di giorni prima della verbalizzazione**

Il modulo va compilato precisando

- Periodo svolgimento tirocinio – la data del seminario (dal 8 maggio 2023 al 8 maggio 2023)
- Tutor universitario: Prof. Francesco Federico Calemi
- alla voce "Obiettivi e modalità del tirocinio": il titolo del seminario (es: Evento dal titolo: "Pericolosamente Abili")

2) inviare al prof. Calemi una tesina sull'evento seguito in base alle indicazioni presenti nel seguente documento alla sezione **4 - Tirocinio interno: redazione del progetto di ricerca:**

https://fissuf.unipg.it/files/didattica_organigrammi_e_piani_di_studio/regolamenti_didattici/regolamento_tirocinio_12_maggio_23.pdf

3) per verbalizzare è necessario prenotarsi all'esame sul SOL – **N.B.: questo è possibile solo dal II semestre del 3° anno** (prima non troverete l'esame prenotabile, quindi dovrete semplicemente conservare la documentazione raccolta).

Pochi giorni prima della data prevista per la verbalizzazione, compare nel SOL un link a cui collegarsi per caricare i documenti in un unico file pdf, come riportato alle indicazioni presenti nel seguente documento alla sezione **4 - Tirocinio interno: redazione del progetto di ricerca:**

https://fissuf.unipg.it/files/didattica_organigrammi_e_piani_di_studio/regolamenti_didattici/regolamento_tirocinio_12_maggio_23.pdf

Si ricorda che i documenti da caricare sono:

- Modulo progetto formativo firmato
- Relazione
- Attestato di espletamento di tirocinio (anche non firmato se il tutor è interno/convegni) con il titolo del seminario Scheda presenze tirocinio (anche non firmato se il tutor è interno/convegni), con la data dell'evento