

## VADEMECUM PER RICHIESTA ACCREDITAMENTO NUOVE SEDI DI TIROCINIO E TUTOR

### Per il riconoscimento di sedi idonee.

Possono avanzare richiesta di convenzione Enti/Strutture pubbliche e private che rispondano ai criteri:

- siano costituite da almeno tre anni (eccetto Strutture del SSN o Convenzionate con il SSN);
- svolgano in modo stabile attività di carattere psicologico;
- garantiscano al tirocinante la partecipazione diretta alle attività ritenute basilari per l'attività professionale futura, secondo i livelli di autonomia previsti dalla L.170/03;
- garantiscano la presenza di uno/a o più Psicologi/he che assumano il ruolo di tutor iscritti/e da almeno tre anni alla sezione A dell'Albo;
- i professionisti individuati come tutor devono intrattenere con l'Ente/Azienda un rapporto professionale consistente e sistematico in qualità di dipendenti, collaboratori o consulenti e svolgere attività con la qualifica specifica di psicologo che prevedano un impegno orario non inferiore alle 15 ore settimanali. Per ogni Psicologo/a con tali forme contrattuali, andranno specificate in dettaglio attività ed incarichi svolti presso l'Ente, in modo tale che la Commissione Integrata possa valutare il tipo e la qualità del contributo che tale figura potrà erogare ai fini della formazione del tirocinante.

### Per il riconoscimento dei tutor.

- Il tutor di un tirocinio è uno/a Psicologo/a iscritto/a all'Albo A, di qualsiasi Ordine Regionale, da almeno 3 annualità;
- ciascun tutor potrà seguire contemporaneamente non più di 5 tirocinanti, indipendentemente dal numero di sedi in cui opera. Il tutor potrà presentare all'Ente convenzionato un'autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, che il numero dei partecipanti non è maggiore di tre; tale limite non riguarda i tirocini di specializzazione, fatte salve le disposizioni limitative dell'Ente ospitante;

- i professionisti individuati come tutor devono intrattenere con l'Ente/Azienda un rapporto professionale consistente e sistematico in qualità di dipendenti, collaboratori o consulenti e svolgere attività con la qualifica specifica di psicologo che prevedano un impegno orario di almeno 15 ore settimanali.

Le richieste provenienti dagli Enti sono valutate dalla Commissione Integrata composta da membri dell'Università di Perugia, dal Presidente pro tempore del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Umbria e da due membri aggiuntivi designati dall'Ordine degli Psicologi della Regione Umbria (denominata OPU).

L'ente potrà inviare la sua richiesta in qualsiasi momento dell'anno. Le pratiche saranno valutate ed approvate per le procedure di attivazione delle convenzioni entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta. La Commissione Integrata potrà procedere all'analisi delle stesse, previo accordo tra le parti, anche per via telematica (per esempio via email).

Le richieste dovranno pervenire all'OPU via PEC all'indirizzo: [ordinepsicologiumbria@psypec.it](mailto:ordinepsicologiumbria@psypec.it) o consegnate a mano direttamente, negli orari di apertura al pubblico, presso la sede dell'OPU in Via Manzoni, 82 – Ponte San Giovanni (PG).

La struttura che intende ricevere l'accreditamento deve procedere con l'invio alla Commissione Integrata tramite PEC del "QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE SEDI E TUTOR" debitamente compilato in ogni sua parte ed esclusivamente in formato pdf pena la non valutazione della domanda. Per gli studi privati si deve procedere con la compilazione dell'apposito "QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE STUDI PRIVATI E TUTOR" che dovrà essere inviato tramite PEC.

La documentazione è scaricabile dai siti dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria (v. link: <https://www.ordinepsicologiumbria.it/accreditamento-sedi-di-tirocinio-e-dei-tutor/>) e dell'Università degli Studi di Perugia (v. link: [Valutazione del funzionamento individuale in psicologia clinica e della salute - Dipartimento di Filosofia, scienze sociali, umane e della formazione \(unipg.it\)](#) – (sotto la voce tirocinio)

La struttura dovrà fornire alla Commissione Integrata ogni qualsiasi ulteriore informazione ritenuta utile per la valutazione dei requisiti della struttura e dei tutor.

La scheda relativa al tutor (seconda pagina del questionario) va compilata per ogni Psicologa/o che può rivestire il ruolo di supervisore nella struttura. Coloro che non presentino adeguata documentazione e che, di conseguenza, non ricevano accreditamento come tutor non potranno svolgere funzioni di supervisore, al di là dell'accREDITAMENTO della struttura stessa.

Qualora si intenda procedere all'accREDITAMENTO di nuovi tutor di un Ente già accREDITATO, si dovrà procedere alla compilazione ed all'invio solo della seconda parte del "Questionario di Valutazione Sedi e Tutor".

Successivamente all'accREDITAMENTO della struttura e del/i tutor, gli Enti potranno richiedere l'attivazione della convenzione presso l'Ufficio Tirocini dell'Università degli Studi di Perugia – Dipartimento di Filosofia, Scienze Umane e della Formazione.

Per ogni ulteriore informazione relativa all'accREDITAMENTO di nuove sedi e dei tutor di tirocinio, si può fare riferimento al documento "Procedura Valutazione Enti – Strutture - Studi e Tutor" consultabile e scaricabile dai siti dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria e dell'Università degli Studi di Perugia