

NOTA PER LO SVOLGIMENTO DEL TPV PRESSO ENTE ESTERO

CdS Valutazione del Funzionamento Individuale in Psicologia Clinica e della Salute

Vademecum per lo svolgimento del Tirocinio Pratico Valutativo presso un ente estero

1. Individuare una sede estera disponibile ad ospitare e supervisionare il tirocinio, che rispetti gli stessi requisiti previsti per le sedi di tirocinio in Italia (come indicato al link: <https://www.ordinepsicologiumbria.it/accreditamento-sedi-di-tirocinio-e-dei-tutor/>)
2. Richiedere l'approvazione della sede/ente/struttura da parte della Coordinatrice del CdS (Prof.ssa Claudia Mazzeschi) come Presidente della Commissione Integrata Università-Ordine OPU, inviando alla Dr.ssa Stella (Ufficio Tirocini: francesca.stella@unipg.it):
 - a. Documenti che descrivono le caratteristiche ed i servizi della sede/ente/struttura/ individuato (o utilizzando un format sulla base della documentazione reperibile al link soprastante)
 - i. Si ricorda che non può essere una sede universitaria (dipartimento e/o facoltà) a meno che non sia struttura ospedaliera/sanitaria universitaria
 - b. Curriculum Vitae del supervisore identificato (**nota:** il requisito di 3 anni di iscrizione all'Albo – per i Paesi in cui non è previsto un albo professionale – viene sostituito da una valutazione dell'esperienza professionale come si evince dal Curriculum Vitae)
3. Stilare il progetto formativo seguendo le modalità indicate sul sito del Dipartimento FISSUF, in doppia lingua italiano/inglese

Per abbinare il tirocinio pratico valutativo con la mobilità Erasmus+ Traineeship

1. Consultare la pagina web di Ateneo (link: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news/bandi-per-studenti-dottorandi-specializzandi?view=elenco>) per candidarsi al rispettivo bando entro le scadenze e nelle modalità indicate
2. Effettuare la candidatura per il tirocinio autonomo ottenendo l'autorizzazione del Delegato Erasmus di Dipartimento (Prof. Carlo Garofalo) mediante firma sul Learning Agreement da allegare alla candidatura. Nella richiesta al Delegato, esplicitare la volontà di abbinare il Tirocinio Pratico Valutativo il progetto formativo approvato dalla Coordinatrice del CdS. La documentazione va inviata a erasmus.fissuf@unipg.it
3. Accertarsi che il progetto formativo coincida con il Learning agreement nelle tempistiche e nei contenuti