

PQ 28
INVITO OSPITI SENZA ONERI DI SPESA
CDD 12/06/2026

Qualora si intenda invitare un/a ospite senza oneri di spesa per il Dipartimento FiSSUF o per l'Ateneo, il Professore/Ricercatore interno di riferimento presenta al Direttore una richiesta contenente le seguenti informazioni:

- a) il nominativo e il titolo dello studioso;
- b) la denominazione e la sede dell'istituzione nazionale o internazionale cui appartiene lo studioso;
- c) il periodo di permanenza dello studioso presso il Dipartimento;
- d) una breve descrizione delle attività che si intendono svolgere in collaborazione;
- e) la dichiarazione da parte dell'ospite di essere in possesso di una polizza assicurativa personale o fornita dal proprio Ateneo per la copertura di eventuali infortuni (vedi allegato).

Il Direttore provvederà a redigere e firmare la lettera di invito e ne darà comunicazione al Consiglio di Dipartimento.

NB: Le lettere di invito del Direttore non possono in alcun caso rilasciare il titolo di Visiting Professors o Visiting Researcher. Per la procedura per invitare Visiting Professors o Visiting Researchers si rimanda al *Regolamento universitario per la selezione dei Visiting Professor e dei Visiting Researcher* di Ateneo: [regolamento emanato con D.R. n. 2170 del 25.11.2015 – modificato con D.R. n. 1712 del 10.10.2018. \(Clicca qui per la versione in inglese\).](#)

Dichiarazione

Io sottoscritto/a [Nome e Cognome].....,

dichiaro di essere in possesso di una polizza assicurativa personale o fornita dal mio Ateneo, che copre eventuali sinistri e/o infortuni durante il mio soggiorno presso il Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione dell'Università degli Studi di Perugia.

Data: _____

Firma: _____

Declaration

I, the undersigned [Name and Surname]
.....,

hereby declare that I have a personal insurance policy or one provided by my University, which covers any potential claims and/or injuries during my stay at the Department of Philosophy, Social and Human Sciences and Education of Perugia University.

Date: _____

Signature: _____