

PQ 27
PROCEDURA PER INVITO VISITING SCIENTIST E VISITING PROFESSOR
CD 25/02/2026

Commissione Visiting:

Coordinatore commissione: delegato Erasmus.

Membri: Delegati Erasmus-Relazioni internazionalizzazione-Delegati Visiting-Doppi titoli

Criteri generali per l'attribuzione:

- Privilegiare progetti presentati da quanti non abbiano altre fonti di finanziamento esterne;
- Equa distribuzione delle risorse a disposizione tra ricercatori/docenti FISSUF sia con rispetto alle singole scadenze e sia più in generale con uno sguardo annuale/triennale;
- Privilegiare le domande finalizzate alla Didattica e le iniziative che prevedano pubblicazioni internazionali congiunte con ricercatori FISSUF;

Iter procedurale:

Sono stabilite 2 Scadenze:

- Prima scadenza: presentazione domande **entro il 28 febbraio** di ogni anno; valutazione della Commissione ed invio al Consiglio di Dipartimento per delibera entro il 31 maggio; invio in Ateneo entro la scadenza del 30 giugno;
- Seconda scadenza: presentazione domande **entro il 30 giugno** di ogni anno; valutazione della Commissione ed invio al Consiglio di Dipartimento per delibera entro il 30 settembre; invio in Ateneo entro la scadenza del 31 ottobre.

Inviare alla Segreteria di Direzione (Dott.ssa Stefania Rossi; stefania.rossi@unipg.it), e per conoscenza all'indirizzo e-mail di Dipartimento (erasmus.fissuf@unipg.it), la seguente documentazione (scaricabile nella sezione Modulistica):

visiting researcher	Richiesta invito: alla firma del Docente che invita	Lettera di accettazione: alla firma del visiting invitato	CV e documento del visiting	CV del docente invitante	Descrizione attività
visiting professor (assegnazione attività didattica oltre le 18 ore)	Richiesta invito: alla firma del Docente che invita	Lettera di accettazione: alla firma del visiting invitato	CV e documento del visiting	CV del docente invitante	Descrizione attività didattica triennale e/o magistrale

Si rimanda alla pagina di Ateneo [Visiting Professors](#) per il regolamento generale.

