

PQ 16
ATTIVAZIONE DIDATTICA EXTRACURRICOLARE
REV CD 25/11/2021

Procedura per l'attivazione di didattica extracurricolare (attività laboratoriale, cicli di seminari esercitazioni, laboratori guidati e ogni forma di didattica integrativa extracurricolare dedicata agli studenti addizionale rispetto alle ore di didattica ufficiale)

Come previsto da nota prot. 68473 del 10/09/2018 e coerentemente al regolamento didattico di Ateneo è possibile attivare percorsi di didattica laboratoriale, cicli di seminari esercitazioni, laboratori guidati e ogni forma di didattica integrativa extracurricolare dedicata agli studenti addizionale rispetto alle ore di didattica ufficiale, non connessa a un determinato insegnamento/modulo – funge da integrazione e completamento delle ore di didattica inserite nel piano degli studi, nonché a colmare eventuali gap formativi. Non contribuisce all'acquisizione di cfu da parte dello studente, né al raggiungimento delle 120 ore per i professori a tempo pieno e delle 90 ore per i professori a tempo definito e viene registrata nel Diario degli Impegni e non nel Registro delle lezioni. Può essere tenuta anche da dottorandi (rientrando nelle ore di attività didattica integrativa che possono essere tenute da un dottorando come previsto da regolamento d'Ateneo per Dottorati) e assegnisti, oltre che dal personale docente (ivi compresi i contrattisti). Con particolare riguardo a quest'ultimo aspetto inerente l'affidamento dell'attività in parola a personale non docente – quale dottorandi, assegnisti, ma anche eventuali esperti esterni da incaricare – il Dipartimento, come da nota prot. 68473 del 10/09/2018, è tenuto a sottoporre ad approvazione del Consiglio di Dipartimento ogni forma di attività didattica integrativa extracurricolare che intende attivare indicando il soggetto che ne è incaricato e quindi responsabile. Le attività extra curricolari possono essere svolte anche in co-docenza o in co-presenza tra docenti.

La richiesta di attivazione viene fatta dal singolo Docente afferente a FiSSUF o, nel caso di Docente incaricato, la proposta viene fatta dal Coordinatore o comunque da un docente del CDS che sottopone ad approvazione del Consiglio di

Dipartimento FISSUF. Nella richiesta di attivazione dovranno essere previsti, come da modulo (docenti) “Richiesta attivazione didattica extracurricolare”: a) Oggetto e forma dell’attività (se attività laboratoriale, seminario, altro); b) Titolo dell’attività; c) Nome dell’Incaricato/responsabile; d) Sede (Dipartimento in cui verrà svolta l’attività ed eventuale indicazione degli spazi); e) Durata (ore erogate e periodo previsto per l’erogazione); f) Destinatari (a chi è rivolto: studenti triennali, magistrali, cds specifici, ecc.); g) lingua di erogazione (da indicare facoltativamente); h) validità del percorso: indicare se riconoscibile per CFU a scelta, tirocinio o altro... o anche può essere indicato che non rilascia crediti; i) Obiettivi formativi del corso, breve descrizione delle attività ed eventuale calendario degli appuntamenti già definito.

Le attività così definite possono essere quindi riconosciute dal Dipartimento su proposta dei Docenti incaricati per l’attività o dei Coordinatori, **come CFU per Tirocini** previsti nel proprio piano di studi (in questo caso il riconoscimento degli stessi viene poi formalizzato dal Dipartimento o dal delegato per il CDS al riconoscimento CFU per tirocini), **come CFU tra i CFU a scelta dello studente** previsti nel piano di studi dello studente (in questo caso il riconoscimento degli stessi viene poi formalizzato dal Docente incaricato che definisce una commissione con altro membro – docente o cultore della materia- e redige apposito verbale -anche in forma cartacea- da inviare alla segreteria studenti del Dipartimento indicando il voto dell’esito della prova), **come CFU per colmare eventuali Gap** (in questo caso è sufficiente l’attestazione della partecipazione alle attività firmata dal coordinatore), **come CFU tra le attività previste per dottorandi** (anche in questo caso l’incaricato redigerà poi un verbale da consegnare al Coordinatore e alla segreteria del dottorato).