

**“Protocollo di gestione delle fasi 2 e 3 dell’emergenza sanitaria
COVID-19”**

Adempimenti per la gestione della fase 3

Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione

PROTOCOLLO DI SICUREZZA SEDUTE DI LAUREA IN PRESENZA

In seguito alle indicazioni di Ateneo riguardanti il protocollo di gestione delle fasi 2 e 3 dell’emergenza sanitaria Covid-19 (D.R. n 756 del 8.5.2020) – Piano delle attività fase 3: aggiornamento al documento del 14.9.2020 (rev. N. 2 – D.R. n. 515 del 30.3.2021) che reintroducono le disposizioni di cui al documento “Aggiornamento Piano delle attività fase 3 (da settembre 2020)” di cui al D.R. n. 1570 del 14.9.2020, che costituiscono i documenti principali cui si riferiscono le presenti indicazioni, ed a seguito della entrata in vigore della previsione di cui all’art. 9-bis del D.L. 52/2021, convertito con L. 87/2021, come da ultimo modificato ed integrato dal D.L. 1/2022, vengono forniti elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che dei loro accompagnatori e del personale universitario (docente e non docente) nel contesto dell’espletamento dell’esame di laurea in presenza.

Le indicazioni qui fornite non potranno che essere di carattere generale per garantire la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell’epidemia, rappresentando essenzialmente un elenco di criteri guida di cui tener conto nelle singole situazioni. È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto universitario c’è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS-CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Le seguenti indicazioni vengono fornite in ragione della gestione organizzativa – logistica che deve essere implementata dal Dipartimento al fine di addivenire allo svolgimento di una giornata in totale sicurezza per tutti gli utenti e per il personale universitario adibito alle varie attività.

Viene assicurata adeguata informazione ai soggetti esterni, ai dipendenti, agli studenti, alle famiglie, ai docenti e alle commissioni di esame di laurea, in tema di misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento.

Esami di laurea in presenza

Gli studenti potranno richiedere di svolgere l'esame di laurea IN PRESENZA secondo le modalità che verranno rese note tramite avviso nel sito web di dipartimento (www.fissuf.unipg.it), nel quale verranno pubblicati i calendari per la convocazione dei candidati, secondo una scansione oraria predefinita.

Tale misura organizzativa è necessaria al fine di prevenire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali del Dipartimento, riducendo la presenza al tempo minimo necessario.

Misure per i candidati, le candidate e gli accompagnatori

L'ingresso nei locali dell'Ateneo è limitato ai Commissari, al Presidente della Commissione di Laurea, ai candidati ed ai loro accompagnatori ed al personale tecnico amministrativo individuato.

Si sottolinea che per l'accesso alle strutture universitarie **si deve essere in possesso** della certificazione verde Covid-19 – **GREEN PASS BASE** – che si è tenuti ad esibire al personale addetto al controllo o di essere in possesso del certificato medico di esenzione rilasciato ai sensi della Circolare del Ministro della Salute del 4 settembre 2021.

Il laureando, le laureande e gli accompagnatori (**massimo n. 8 accompagnatori preventivamente segnalati**) **dovranno sottoporsi a misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner all'ingresso dell'edificio.**

Il candidato e gli accompagnatori dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali di Ateneo, una mascherina FFP2 nuova.

Il laureando, le laureande e gli accompagnatori dovranno sottoscrivere, al momento dell'ingresso in aula, **un modulo relativo al tracciamento – uno per ogni candidato e propri accompagnatori** - nel quale dovranno essere riportati:

- nome e cognome
- data
- numero cellulare
- firma

Si sottolinea che ogni candidato/a e accompagnatori dovranno essere muniti di propria penna; nel caso ne siano sprovvisti la Commissione provvederà a fornirla, nel rispetto delle normative di sanificazione e dei protocolli di sicurezza.

Si ricorda che il/la candidato/a e i relativi accompagnatori non possono partecipare alla seduta di laurea in presenza se:

- presenta una temperatura corporea superiore a 37.5°C e/o una sintomatologia respiratoria nel giorno dell'esame e nelle 48 ore precedenti;**
- è sottoposto a quarantena o ad isolamento domiciliare fiduciario;**
- è stato a contatto stretto con persone positive, per quanto di conoscenza, negli ultimi 10 giorni.**

Nel caso in cui per il/la candidato/a sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dalle norme generali vigenti.

Ai laureandi e alle laureande verranno preventivamente fornite le indicazioni sull'orario esatto in cui dovranno accedere all'aula.

Dovrà essere prestata particolare attenzione all'orario indicato per l'accesso in aula 15 minuti prima in modo da garantire la puntualità dello svolgimento della seduta di laurea e/o esame di profitto.

Tale misura organizzativa è necessaria al fine di prevenire assembramenti di persone in attesa fuori e dentro i locali di Dipartimento, riducendo la presenza al tempo minimo necessario.

Alla Commissione si raccomanda la massima attenzione al rispetto degli orari comunicati.

Al termine della discussione la Commissione si ritirerà in apposita aula per consentire lo svolgimento della valutazione dei candidati.

Al termine dell'esame, dopo la comunicazione del voto finale, verrà chiesto al laureato/laureata e ai propri accompagnatori di lasciare l'aula come previsto dai protocolli di Ateneo.

Il/la candidato/a e gli accompagnatori dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali di Ateneo, una mascherina di propria dotazione.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Modalità di svolgimento

I membri della Commissione muniti di mascherina, si dispongono all'interno dell'aula nel rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro.

I laureandi verranno chiamati in aula rispettando l'elenco preventivamente pubblicato, e saranno invitati al rispetto degli obblighi previsti dalla normativa anti COVID-19, ovvero sanificazione delle mani, rispetto del distanziamento interpersonale ed uso della mascherina, e verranno posizionati nelle prime file dell'Aula nei posti preventivamente contrassegnati.

Gli accompagnatori, oltre al rispetto delle disposizioni sopra richiamate, saranno invitati dal Presidente della Commissione a sedere nei posti assegnati.

All'interno dell'aula dovrà essere sempre rispettato il distanziamento tra le persone di almeno 1 metro, compreso lo spazio di movimento, utilizzando per la seduta i posti all'uopo contrassegnati.

Nell'ipotesi in cui l'esame di laurea si svolga in due sessioni nella stessa giornata (es. mattina e pomeriggio), il Presidente della Commissione vigilerà sulla distribuzione delle sedute degli accompagnatori, privilegiando la seduta nella parte sinistra dell'aula per chi assiste nella mattinata e la seduta nella parte destra dell'aula per chi assiste nel pomeriggio.

Rispettando l'ordine precedentemente pubblicato, il Presidente della Commissione inviterà il/la candidato/a a sedersi nella seduta posizionata di fronte alla Commissione per tutta la durata della discussione.

La seduta sarà sanificata dal personale universitario presente per ogni laureando/a che verrà chiamato alla discussione.

Solo nel corso della discussione della tesi e/o dell'esame di profitto i laureandi, le laureande e gli studenti potranno eccezionalmente abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esposizione, la distanza di sicurezza di almeno 3 metri dalla Commissione d'esame.

Al termine della discussione la Commissione si ritirerà in apposita aula per lo svolgimento della valutazione del/della candidato/a.

Al termine dell'esame, dopo la comunicazione del voto finale, verrà chiesto al/alla candidato/a di lasciare l'aula come previsto dai protocolli di Ateneo.

Il/la candidato/a e gli accompagnatori dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali di Ateneo, una mascherina di propria dotazione.

Durante la seduta di esame di laurea la figura giuridica incaricata di vigilare sul rispetto delle misure in aula è individuata nel Presidente della Commissione.

Viene garantita la presenza di personale del Dipartimento al fine di espletare le attività connesse allo svolgimento delle sedute di laurea che vigilerà affinché siano evitati assembramenti all'interno delle strutture universitarie.

È fatto espresso divieto di festeggiamenti o comunque di qualsiasi forma di assembramento all'interno delle aree di pertinenza del Dipartimento, ivi compresi gli spazi aperti.

**DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE
E DELLA FORMAZIONE**

CDS: _____

SEDUTA DI LAUREA DEL GIORNO _____

ORE _____

LAUREANDO/A			
NOME E COGNOME	DATA	N. TELEFONO	FIRMA

ACCOMPAGNATORI			
NOME E COGNOME	DATA	N. TELEFONO	FIRMA

La Commissione