

AVVISO
PROCEDURA COMPARATIVA

Il Direttore

**Oggetto: DD n.
137 del 6/12/
2021**

Bando di procedura comparativa preliminare alla stipula di n. 1 contratto di diritto privato per attività di tutorato on-line strumentale al “Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità” VI ciclo A.A. 2020/2021
Richiedente:
Prof.ssa Annalisa Morganti

Visto l’art.7, comma 6 del D.Lgs n.165/2001 s.m.i.;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25.7.2006;

Vista la richiesta del 28/10/2021 pervenuta al Prot. n. 275408 del 29/10/2021, con cui la Prof.ssa Annalisa Morganti Direttrice del “Corso di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità” A.A. 2020/2021”- VI ciclo - (di seguito indicato “Corso”), autorizzato con D.M. n.755 del 20/07/2021 del Ministero dell’Università e della Ricerca, attivato per questo Ateneo con il D.R. n.1747 del 20/7/2021, ha richiesto l’attivazione delle procedure concorsuali volte al conferimento di un contratto di diritto privato, nella forma di occasionale/professionale/ di prestazione d’opera intellettuale, della durata stimabile di **8 mesi**, avente ad oggetto attività di tutorato on line e-learning, strumentale al sopracitato Corso;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento, adottata nella seduta del 25 novembre 2021, con cui tale richiesta è stata approvata;

Visto il D.D. n. 130 del 29 novembre 2021 con cui è stato autorizzato il conferimento del predetto incarico e l’emissione del presente bando di procedura comparativa preliminare alla stipula di n. 1 contratto di diritto privato come richiesto dalla Prof.ssa Morganti;

Esperita la ricerca tramite avviso di “ricerca di professionalità interna” del 29 novembre 2021, pubblicato nel sito web dell’Ateneo (<http://www.unipg.it>) in data 2 dicembre 2021 con Prot. n. 297470, che è andato deserto;

Tenuto conto delle indicazioni della Docente circa lo svolgimento della prova orale che si terrà in via telematica attraverso la Piattaforma Microsoft TEAMS;

Visto l’art.18, comma 1, lettere b) e c) della L.n. 240/2010;

Visto l'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L.n.190/2012;

Visto l'art.7 comma 6 del D. Lgs n. 75/2017 (Legge Madia);

Visto l'art. 73 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Vista la Legge n.125 del 30 ottobre 2013;

Visto il Regolamento U.E.679/2016 e il D. Lgs n. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato e integrato dal D. Lgs n.101/2018;

Considerato che gli incarichi relativi ad attuazione di progetti di ricerca e formazione di cui all'art.7, comma 6, del D Lgs n.165/2001, stipulati dalle Università statali non rientrano, a decorrere da gennaio 2017, per effetto della Legge n.232/2016, nella fattispecie da sottoporre al controllo preventivo di legittimità, di competenza della Corte dei Conti previsto dall'art. 3, comma 1, lettera fbis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20, come modificato dall'art 17, comma 30 del D.L. n. 78/2009, convertito con L. n.102/2009;

Considerato che il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Considerato che l'espletamento della suddetta attività è richiesto al fine di sopperire ad una esigenza di natura temporanea legata al Corso citato;

Considerato che ai fini del corretto adempimento delle suddette attività è necessaria una prestazione altamente qualificata;

Considerato che non sono oggettivamente rinvenibili, nell'ambito delle risorse umane a disposizione, le figure professionali necessarie per far fronte alle esigenze sopra rappresentate;

Accertata l'insussistenza di graduatorie vigenti relative ai concorsi di ruolo di categoria D ed EP, banditi dall'Università degli Studi di Perugia per professionalità analoghe o comunque idonee allo svolgimento delle attività in questione, come dichiarato dalla docente nella citata richiesta;

Rilevato che, alla luce di tutto quanto sopra esposto, sussistono nella presente fattispecie tutti i presupposti sostanziali richiesti all'art.7, comma 6 e ss. del D.Lgs n.165/2001 e del D.Lgs. n. 75/2017 art. 7 comma 6, per il legittimo conferimento del suddetto incarico, previo espletamento di una procedura comparativa preliminare, ai sensi della normativa sopra richiamata:

RENDE NOTO

art. 1

oggetto

E' indetta la procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio in modalità telematica, per la stipula di un contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, nella forma di occasionale/professionale, avente ad oggetto attività di tutorato d'aula strumentale al "Corso di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità" A.A. 2020/2021"- VI ciclo - (di seguito indicato "Corso"), autorizzato con D.M. n.755 del 20/07/2021 del Ministero dell'Università e della Ricerca, attivato per questo Ateneo con il D.R. n.1747 del 20/7/2021 e, più in particolare, con funzioni di:

- attività di gestione della piattaforma Teams per le lezioni a distanza;
- attività di gestione della piattaforma LibreEOL per gli esami di profitto;
- gestione piattaforma Unistudium per il coordinamento delle attività asincrone previste per insegnamenti;
- coordinamento delle attività funzionali agli esami di specializzazione;
- ricostruzione dei fascicoli personali (report frequenze insegnamenti, report frequenze laboratori, report frequenze tirocinio indiretto, report frequenze TIC, report attività asincrone).

L'impegno previsto è da adempiere nell'arco massimo di **8 mesi**, compresi indicativamente tra **dicembre 2021 e agosto 2022**, periodo eventualmente prorogabile in caso di proroga del Corso sopra indicato, ai fini dell'adempimento dello stesso, comunque non oltre la conclusione del Corso medesimo.

La prestazione oggetto del contratto verrà espletata presso il Dipartimento Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione e sarà espletata anche non in presenza, attraverso l'ausilio di mezzi informatici.

Art. 2

requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea vecchio/nuovo ordinamento, magistrale o specialistica in Scienze della Formazione Primaria LM 85 bis-; in Scienze Politiche vecchio ordinamento (Tab IV R.D. 30/9/1938 n.1652 come modificato dal DM 4/11/1995) o equipollenti (ai sensi del D.M. 270/04 e del D.M. 509/99);
- 2) esperienza pregressa nell'ambito dell'attività richiesta.

Il candidato che non dichiara nella domanda, nelle forme indicate all'art. 3, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

art. 3

domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Modello A), **debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione**, corredata di tutta la relativa documentazione, devono essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione, Piazza G. Ermini, 1 - 06123 Perugia – tramite il servizio postale o PEC personale (all'indirizzo dipartimento.fissuf@cert.unipg.it) e **devono essere fatte pervenire** entro e non oltre **le ore 13,00 del decimo giorno** dalla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Pretorio on-line dell'Università degli Studi di Perugia (<http://www.unipg.it>) e nel sito web del Dipartimento (<http://www.fissuf.unipg.it>) con tutti gli elementi in esso richiesti, , **alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione, Piazza G. Ermini, 1 - 06123 Perugia** (orario di apertura al pubblico da lunedì a venerdì). Le domande inviate tramite servizio postale alla segreteria del Dipartimento devono indicare, sull'involucro del plico esternamente, nome cognome, indirizzo e i dati della selezione per cui si intende concorrere.

Le domande inviate tramite PEC personale devono essere sottoscritte con firma autografa scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale. Non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta non certificata o da una PEC intestata a persona diversa dal candidato, o trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica del Dipartimento; non sarà, altresì, ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal PDF; l'oggetto

e la mail dovrà riportare il nome e il cognome del candidato e il numero di protocollo e la data di pubblicazione del presente bando.

Al riguardo si precisa che saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine di **10** giorni sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso;

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 10 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il Protocollo di arrivo del Dipartimento. Il candidato la cui domanda pervenga oltre il termine da ultimo indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, senza necessità di autenticazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta, con firma autografa, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, **pena l'esclusione**. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

(N.B.) Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione allegata alla domanda, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale), possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

art. 4

Redazione della domanda di partecipazione

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B.), in conformità al modello allegato al presente avviso (**Modello A**):

- a. cognome e nome,
- b. data e luogo di nascita,
- c. codice fiscale,
- d. la residenza (indirizzo, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail o PEC, eventuale numero di fax) nonché il recapito che il candidato elegge ai fini della presente selezione, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso; L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma imputabili a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- e. il possesso dei requisiti-titoli richiesti dall'articolo 2) del presente Avviso per essere ammessi a partecipare alla selezione,
- f. la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione; nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, di cui dovranno essere, nella domanda, dichiarati gli estremi;

- g. l'insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia,
- h. di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso, ancorché derivante da unioni civili di cui alla L. 20 maggio 2016, n.76, con un Professore, Ricercatore del Dipartimento, con il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia ovvero. Si rileva a tale scopo che una giurisprudenza, ormai consolidata, equipara, per tali finalità, il rapporto di coniugio alla parentela o affinità entro il 4° grado;
- i. nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- j. di accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando;

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 6 del presente avviso; i titoli, oltre ad essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione (v. Modello "A"), possono essere, dal candidato, prodotti, in allegato alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, secondo il **Modello B**, che deve essere sottoscritto con firma autografa, ovvero **sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. Non è necessaria l'autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi

dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R..

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

N.B. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, datato e firmato, che dovrà essere corredato, **a pena di non valutazione**, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che **quanto ivi dichiarato corrisponde a verità**. I cittadini stranieri che non possano rendere valide dichiarazioni sostitutive, dovranno produrre, in originale o copia autenticata, la documentazione attestante il possesso di quanto dichiarato nel curriculum. Il curriculum vitae del vincitore della procedura comparativa preliminare sarà pubblicato nella pagina web www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori in ottemperanza e in conformità con la normativa sul trattamento dei dati personali e alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito. Dovranno inoltre essere allegati, debitamente compilati e sottoscritti gli **allegati 1 e 2** al presente Avviso.

art. 5

commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata, ai sensi dell'art. 6) del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione di diritto privato di questo Ateneo, con decreto del Direttore del Dipartimento ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti le professionalità richieste.

art. 6

valutazione comparativa

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio telematico.

I titoli ammessi a valutazione, coerenti rispetto alle caratteristiche dell'incarico, sono:

- 1) voto di Laurea;
- 2) esperienza lavorativa documentata.

- in sede di colloquio telematico verrà accertata la conoscenza e la competenza in materia di tutorato on-line.

I titoli presentati, per essere ammessi a valutazione, devono rispettare il parametro della coerenza con l'oggetto dell'incarico come sopra descritto.

La commissione giudicatrice procede in seduta preliminare alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli e del colloquio, ai fini di accertare la maggiore coerenza della preparazione personale rispetto alle caratteristiche richieste, tenuto conto della natura altamente qualificata della prestazione.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati prima dell'espletamento del colloquio.

La commissione giudicatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti e, per il colloquio, il punteggio massimo di 60 (sessanta) punti; il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

Il colloquio verrà espletato in via telematica il giorno martedì 21 dicembre 2021, con inizio alle **ore 15,30**, all'indirizzo telematico teams indicato dai candidati nell'allegato 2 al presente Avviso. La mancata presentazione telematica del candidato al colloquio nell'ora e nel giorno sopra indicato sarà considerata rinuncia alla procedura comparativa, quale ne sia la causa.

Prima dell'espletamento del colloquio verranno comunicate dal Presidente della Commissione le eventuali esclusioni dei candidati mediante comunicazione del relativo avviso agli indirizzi telematici indicati dagli stessi.

La commissione giudicatrice redige verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.

art. 7

graduatoria di merito

All'esito della procedura comparativa la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato. Le graduatorie di merito sono approvate dal Direttore del Dipartimento, unitamente agli atti della procedura comparativa. Di esse è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo <http://www.unipg.it> alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo" e nel sito web del Dipartimento all'indirizzo www.fissuf.unipg.it.

Questa Amministrazione si riserva, in caso di sopravvenuta necessità, di attingere dalla graduatoria degli idonei per la sottoscrizione di contratti di diritto privato aventi il medesimo oggetto dell'incarico di cui al presente avviso.

art. 8 **contratto**

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, nella forma di occasionale/professionale, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale.

Il corrispettivo della prestazione è pari a **€ 8.000,00 (euro ottomila/00)**, lordi comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

Il vincitore della selezione si impegna ad inviare al Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione, il *Curriculum vitae* e la dichiarazione: "dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 in formato PDF/A, odt (ALLEGATO 1) che va comunque compilato e allegato alla presente domanda.

Il vincitore si impegna ad autorizzare la pubblicazione on line del *curriculum vitae*- depurato dei dati personali non strettamente necessari alla formazione del curriculum stesso e dell'Allegato 1 sul sito Web di Ateneo, in caso di sottoscrizione del contratto, ai sensi del D.L. n. 196/2003.

Art. 9 **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno raccolti e trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura comparativa e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D. Lgs. n. 196/03, della disciplina prevista dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.. I trattamenti verranno effettuati dalle Commissioni giudicatrici e dagli uffici dell'Università che curano la procedura di selezione e l'eventuale successivo procedimento di instaurazione del rapporto di lavoro. Non saranno trasferiti in paesi terzi.

Il conferimento e la raccolta di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati, partecipando alla selezione, autorizzano automaticamente la pubblicazione del loro curriculum, in caso di attribuzione dell'incarico, per gli adempimenti disposti dal D.L.vo n. 33/2013. Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti vanno indirizzate all'Università di Perugia, titolare del trattamento, seguendo le indicazioni alla pagina <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/diritti-degli-interessati>.

Indicazioni più dettagliate sono riportate nell'informativa estesa allegata al bando.

Art. 10

Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato www.unipg.it alla voce “Concorsi” – “Procedure comparative incarichi lavoro autonomo” e nel sito web del Dipartimento all'indirizzo www.fissuf.unipg.it

Art. 11

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale ovvero professionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006.

Perugia 6 dicembre 2021

f.to Il Direttore
Prof.ssa Claudia Mazzeschi

MODELLO A

(DOMANDA)

**Al Direttore del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali,
Umane e della Formazione
Direzione – Piazza G. Ermini, 1
06123 PERUGIA**

..l.. sottoscritt..... *(per le donne indicare il cognome da nubile)*

(cognome)_____ (nome)_____

nat...a _____ (prov _____) il _____ residente a
_____ (prov. _____)

via _____ Cap _____

C.F. _____ tel./cell. _____ e-mail
_____@_____

CHIEDE:

di essere ammesso alla selezione pubblica per l'affidamento di n.incarico con contratto di diritto privato presso il Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione di cui all'avviso di procedura comparativa del _____ Prot. n. _____;

dichiara sotto la propria responsabilità

- di eleggere il proprio recapito ai fini del concorso a _____ (prov.____)
in via _____ CAP _____ tel.
_____;

- 1) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- 2) di essere in possesso del diploma di Laurea specialistica/magistrale o diploma di Laurea del vecchio ordinamento dichiarato equipollente secondo il D.M. del 5 maggio 2004 in _____, conseguito in data _____ presso _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e della modalità di presentazione della domanda di cui all'avviso di selezione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali, per le sole finalità di cui all'informativa allegata al bando, ai sensi dell'art.13 Regolamento UE 679/2016.

Si allega alla presente domanda:

- a) nel caso di pubblico dipendente allegare obbligatoriamente l'autorizzazione della propria Amministrazione a svolgere l'incarico ai sensi dell'art. 53 D.Leg. n.165/2001;**
- b) Curriculum vitae**
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

.l. sottoscritt... si riserva di certificare le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione sotto la propria responsabilità con apposita documentazione, a norma di legge, in qualsiasi fase o richiesta durante l'espletamento del concorso.

La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

(luogo e data)

(Firma del dichiarante)

.....
.....
.....
.....

.l. sottoscritt.. dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art.n.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

.l. sottoscritt.. dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione. Il sottoscritto è reso informato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 che i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti previsti da obblighi di legge cui l'Amministrazione è soggetta.

(luogo e data)

(Firma del dichiarante)

- a) la firma, da apporre per esteso e in forma leggibile, è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione

.....
.....
.l. sottoscritt.. dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. n.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. n.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

.l. sottoscritt.. è reso informato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 che i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti previsti da obblighi di legge cui l'Amministrazione è soggetta.

•

(luogo e data)

(Firma del dichiarante)

b) la firma, da apporre per esteso e in forma leggibile, è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione

ALLEGATO 1

..l. sottoscritt..... (per le donne indicare il cognome da nubile)

Cognome nome

nat....a (prov.....) il

residente in(prov.)

via n. ...

DICHIARAZIONE

di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali (art.15, c.1, D. Lgs. N. 33/13);

di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali (art.15, c.1, D. Lgs. N.33/13)

Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di svolgimento dell'incarico
Attività professionali		
Attività	Soggetto	Periodo di svolgimento

.l. sottoscritt. dichiara di essere a conoscenza, sulla base dell'informativa ricevuta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, che i propri dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Perugia e trattati per assolvere agli scopi istituzionali ed al fine di provvedere agli adempimenti di previsti da obblighi di legge cui la stessa è soggetta. Dichiara altresì che il curriculum vitae e i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato, regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (art. 15, c. 1, D. Lgs. n. 33/13), saranno pubblicati nella pagina web www.unipg.it/amministrazionetrasparente/consulenti-e-collaboratori in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito e delle norme in materia di protezione dei dati personali.

.l. sottoscritt. si impegna, se vincitore della presente selezione, a trasmettere all'amministrazione del Dipartimento FiSSUF in formato pdf il curriculum depurato dei dati personali, non strettamente necessari, per gli adempimenti di cui sopra.

(luogo e data)

(Firma del dichiarante)

ALLEGATO 2

AUTORIZZAZIONE AD ESPLETARE LA PROVA ORALE DI PROCEDURA COMPARATIVA PER VIA TELEMATICA

OGGETTO: Procedura comparativa di cui al D.D. n. del - Bando di selezione volto
al conferimento di n. ...incarico/incarichi esterno/i nell'ambito del
Progetto.....
.....

Responsabile Scientifico.....

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti
di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale dell'Università degli Studi di Perugia,
emanato con D.R. n.1461 del 25/7/2006 ai sensi dell'art.7, comma 6-bis, del D.Lgs n.165/2001 e
successive modifiche e integrazioni, il/la sottoscritt./.. (nome cognome candidato/candidata) ...
..... è
consapevole ed autorizza previamente l'Università degli Studi di Perugia ad espletare la prova orale
della selezione in oggetto per via telematica tramite collegamento Microsoft
TEAMS..... (previsto nel Bando) che si terrà il giorno
..... alle ore
.....

Il sottoscritto/a, (cognome) _____

(nome) _____

- **documento di identità..... in corso di validità**
- **Proprio indirizzo per il collegamento**

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI A PROCEDURE DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA STIPULA DI CONTRATTI (DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE, PROFESSIONALE O COORDINATA E CONTINUATIVA, TUTORATO,..)

La seguente informativa riguarda il trattamento dei dati personali di coloro che partecipano alle procedure di selezione per l'attribuzione di un contratto di diritto privato, nella forma di occasionale/professionale/co.co.co, di prestazione d'opera intellettuale o di tutorato dell'Università degli Studi di Perugia ed è resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Difatti, nel partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla stipula di un contratto con l'Università degli Studi di Perugia, Lei comunica necessariamente i suoi dati personali all'Ateneo divenendo, ai sensi dell'art. 4.1 del GDPR, **interessato** al trattamento di tali dati e maturando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli studi di Perugia, nella persona del Rettore quale rappresentante legale.

Il contatto del Titolare è : rettorato@unipg.it o, via PEC, protocollo@pec.unipg.it

Il contatto del Responsabile della protezione dati è: rpd@unipg.it, tel.075 5852192

Ulteriori informazioni sono riportate all'indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali>

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) Accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) Gestione della procedura selettiva, in tutte le sue fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successivo reclutamento;
- c) Accertamento della disabilità dell'interessato, ove comunicata, per eventuale utilizzo di agevolazioni ai fini delle prove selettive.

La base giuridica del trattamento è costituita:

- dalla necessità di dare esecuzione ad un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, di cui alla lettera b) dell'art.6 del GDPR;
- dalla necessità di adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, rispondente alla disciplina della specifica tipologia di inquadramento contrattuale riportata nei preamboli degli singoli bandi, di cui alla lettera c) dell'art.6 del GDPR;
- dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, di cui alla lettera e) dell'art.6 del GDPR.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, titoli, ecc., esiti di concorso e quanto da lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per la sua ammissione ad essa e per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio, compresi i dati giudiziari richiesti per legge, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell'interessato e ai fini della procedura selettiva, particolari categorie di dati inerenti lo stato di salute.

Tali dati sono da lei conferiti volontariamente ed esclusivamente per consentire all'Ateneo l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare i suoi interessi o nell'erogazione dei servizi cui ha diritto per previsione di legge.

Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art.9 par. 2 del GDPR non le viene richiesto il consenso al trattamento. Nel caso in cui decida di non fornirli, l'Ateneo non potrà garantire le agevolazioni o l'erogazione dei servizi a cui la raccolta dei dati è preordinata.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate. Per la gestione informatizzata dei dati l'Ateneo si avvale di sistemi informatici di terze parti individuate tra coloro che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato, allo scopo individuate Responsabili esterne del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati comunicati per le finalità di cui sopra saranno trattati dai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Perugia. L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a:

- Membri delle Commissioni esaminatrici
- MIUR ed eventuali altri Ministeri per adempimenti previsti dalla legge
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000
- INPS, nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie, tramite SARE

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università degli Studi di Perugia e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati, in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in paesi non appartenenti all'UE né di profilazioni.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R./2000, D.lgs. n. 42/2004, D.P.C.M. 3 dicembre 2013).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi di Perugia, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione di propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e comunque nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.17 del GDPR;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto all'art.21 paragrafo 1 del GDPR;
- alla portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, consisterà nella sola disponibilità dei dati da lei presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per l'esercizio dei propri diritti può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati, secondo le modalità descritte alla pagina <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/diritti-degli-interessati>.

Prima della risposta l'ufficio provvederà ad accertarsi dell'identità dell'interessato.

RECLAMO

Nella sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha anche diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.