

PQ 22
PROGRAMMAZIONE DEI LIMITI DI SPESA
REV CD 23/11/2023

Facendo seguito alle disposizioni contenute nella Legge 196/2019 e alle delibere del Consiglio di Amministrazione (marzo e luglio 2023), che approva ed assegna i limiti di spesa per beni e servizi di cui alla predetta normativa per singolo Dipartimento, Centro e Ripartizione dell'Ateneo, il Dipartimento FiSSUF istituisce specifiche commissioni incaricate di disporre la ripartizione del limite di spesa tenendo conto delle seguenti voci:

VOCE DI SPESA:	COMMISSIONE CHE VALUTA LE RICHIESTE E DEFINISCE I LIMITI CONCESSI (SU CRITERI):	SCADENZE PER PRESENTAZIONE RICHIESTE:	Referenti cui inviare richieste nei termini indicati:
Visiting Professor	Delegati Erasmus-Relazioni internazionalizzazione-Delegati Visiting-Doppi titoli; coordinatore commissione: delegato Erasmus.	2 Scadenze: - Prima scadenza presentazione domande 10 Ottobre dell'anno precedente- valutazione della commissione entro il 17 Ottobre; - Seconda scadenza presentazione domande 30 Maggio dell'anno su cui gravano i limiti - Valutazione commissione entro 8 Giugno; Delibere di Dipartimento entro 31 ottobre e 30 giugno. Modulo: lo stesso modulo per visiting di Ateneo e proposte inviate al responsabile commissione -delegato Erasmus- che invierà poi al consiglio.	Coordinaotore commissione e segreteria direzione
Pubblicazioni / relatori per convegni-seminari	Delegati Ricerca biblio-non biblio., delegati Terza Missione, coordinatore delegato Ricerca non biblio.;	<i>La commissione potrà anche decidere la distribuzione a tutti i ricercatori per quota individuale (in questo caso, la commissione lo comunicherà ai ricercatori e non dovrà essere fatta alcuna richiesta specifica). La commissione si riunirà e comunicherà ai ricercatori FiSSUF in merito entro il 30 Ottobre.</i> Altrimenti 2 Scadenze: - Prima scadenza: 15 Novembre dell'anno precedente, valutazione della commissione entro il 30 Novembre; - Seconda scadenza: 15 Aprile dell'anno su cui gravano i; valutazione della commissione entro il 30 Aprile; Modulo: eventuale richiesta su modulo snello disposto dalla commissione.	Coordinaotore commissione e segreteria direzione;

Acquisti informatici/Mobili arredi	Vice Direttore, Delegato supporto Didattica; delegato Didattica; Delegato DSA e sostenibilità; Coordinatore Vice Direttore.	2 Scadenze: <ul style="list-style-type: none"> - Prima scadenza: 30 Ottobre dell'anno precedente, valutazione della commissione entro il 15 Novembre; - Seconda scadenza: 15 Aprile dell'anno su cui gravano i limiti; valutazione della commissione entro il 30 Aprile; Modulo: richiesta su modulo snello disposto dalla commissione.	Coordinatore commissione e segreteria direzione;
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

Criteri generali per l'attribuzione di cui le commissioni tengono conto insieme a ulteriori criteri che vorranno individuare:

- Equa distribuzione delle risorse a disposizione tra ricercatori/docenti FiSSUF sia con rispetto alle singole scadenze e sia più in generale con uno sguardo annuale/triennale;
- Solo per i Visiting: privilegiare le domande finalizzate alla Didattica e le iniziative che prevedano pubblicazioni internazionali congiunte con ricercatori FiSSUF.