

PQ 12
Attivazione Accordo Quadro di cooperazione con sedi europee ed extra europee
REV CD 25/11/2021

In sintesi, l'iter per la sottoscrizione di un Accordo Quadro di Cooperazione Interuniversitaria definito dall'Ateneo:

- Concordare il testo dell'accordo con il partner straniero sulla base dello schema tipo indicato nel sito dell'Ateneo;
- Sottoporre il testo dell'accordo all'approvazione del Consiglio della struttura proponente (Dipartimento FiSSUF);
- Inviare all'Ufficio Relazioni Internazionali il testo dell'Accordo Quadro e la delibera del Consiglio della struttura proponente.

Per ogni Accordo Quadro d'Ateneo è altresì indicato il nominativo di un/una Docente responsabile per la migliore realizzazione delle attività previste, che dovrà inoltre relazionare sulle attività stesse, grazie al coordinamento dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

Qualora fosse necessario, le attività da realizzare all'interno degli accordi quadro dovranno essere oggetto di un'apposita convenzione, in cui vengono descritte le azioni previste, le modalità ed i tempi, le responsabilità e le forme di finanziamento.

Ogni docente può sottoporre ad approvazione i modelli di accordo sopra indicati seguendo questa procedura:

- a) Propone i modelli compilati al Segretario Amministrativo FiSSUF e invia copia p.c. e-mail al Delegato Erasmus;
- b) Il Segretario Amministrativo provvede ad inviare gli accordi approvati alla Segreteria della direzione, che inserisce all'o.d.g. del primo consiglio utile lo stesso modello (si suggerisce di mettere ad ogni o.d.g del CD un punto: approvazione accordi nazionali e internazionali) e a consegnare al Direttore del Dipartimento;
- c) il Segretario Amministrativo di FiSSUF, nei tempi della redazione del Verbale del CD (e comunque entro e non oltre 10 giorni dal consiglio), provvede ad inviare l'estratto della Delibera all'Ufficio Relazioni internazionali e invierà copia dello stesso estratto al Delegato Erasmus/internazionalizzazione del Dipartimento.