

| |
|-------------------|
| PQ 04 |
| Tirocini |
| REV CD 25/11/2021 |

Tirocini

Il tirocinio è un periodo di formazione presso un'azienda o un ente che permette di creare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, offrendo allo studente un'esperienza diretta del mondo del lavoro.

I tirocini curriculari:

- sono rivolti agli studenti iscritti ai corsi di laurea, master e dottorato di ricerca;
- sono inclusi nei piani di studio e si svolgono all'interno del periodo di frequenza del corso anche se non direttamente in funzione del riconoscimento di crediti formativi universitari. Sono pertanto curriculari anche i tirocini finalizzati allo svolgimento della tesi di laurea;
- sono disciplinati, anche per quanto riguarda la durata, dalla normativa interna dei singoli Atenei (regolamenti universitari), nel rispetto della normativa nazionale di riferimento (D. I. 25 marzo 1998, n° 142).

Il tirocinio coinvolge tre soggetti: *il tirocinante*, *il soggetto promotore* (Dipartimento FiSSUF) e quello *ospitante*, ovvero l'azienda o l'ente. Nel percorso formativo entrano anche il *tutor universitario*, ovvero un docente del Dipartimento, e il *tutor aziendale* (non necessariamente coincidente con il rappresentante legale), che guidano e seguono il tirocinante nello svolgimento del compito previsto.

La durata massima del tirocinio, incluse eventuali proroghe, non può essere superiore a 12 mesi, salvo quanto previsto dalla normativa per gli studenti con disabilità.

La gestione amministrativa (stipula di convenzioni con Aziende/Enti pubblici e progetti formativi) è di competenza dei Dipartimenti dell'Ateneo di afferenza dei corsi di studio cui i tirocinanti sono iscritti.

Per le informazioni specifiche di riferimento al tuo Corso di Studio, si consulti [il sito http://www.fissuf.unipg.it/studenti/tirocinio](http://www.fissuf.unipg.it/studenti/tirocinio) e ci si rivolga all'Ufficio Tirocini.

L'**Ufficio Tirocinio** gestisce tutte le fasi relative alla procedura. In particolare:

- predispone convenzioni con enti e le sottopone alla Direzione del Dipartimento;
- cura l'informazione sull'opportunità dei tirocini, anche aggiornando il sito;
- raccoglie le richieste degli studenti e sottopone le stesse alla direzione del dipartimento;
- cura ed è responsabile dell'archivio di tutti i dati relativi alle attività di tirocinio.