4 passi per iniziare un tirocinio

1. CERCARE

- una struttura convenzionata nell'**Elenco Convenzioni** →
- Tirocini - Dipartimento di Filosofia, scienze sociali, umane e della formazione (unipg.it)

2. CONTATTARE

- autonomamente la struttura scelta →
- e verificare la disponibilità ad essere accoltə come tirocinante.

3. COMPILARE

- in ogni sua parte il **modulo del progetto formativo (MPF)** →
- Il modulo MPF è compilabile online e non va stampato: **Tirocini - Dipartimento FISSUF (unipg.it)**
- Una volta ricevuta la disponibilità della struttura, il **modulo va firmato digitalmente** sia dallo/a studentə sia da un referente della struttura.
- **I moduli si compilano online e si firmano online digitalmente**. Alla struttura e all'Ufficio Tirocini si allegano ad una e-mail senza stamparli, né scannerizzarli.

4. INVIARE

- il modulo MPF alla **dr.ssa M. Francesca Stella** (francesca.stella@unipg.it) →
- Il modulo MPF dovrà pervenire **entro 10 giorni** prima dell'inizio del tirocinio.
- Il modulo **deve essere firmato digitalmente** e inviato come **allegato per e-mail**.

FAQ – FREQUENT ASK QUESTIONS

• Qual è la differenza tra tirocinio pre- e post-lauream	• Sto svolgendo un'attività di volontariato o di servizio civile, come posso farmela riconoscere?
• Quando posso iniziare a svolgere il tirocinio?	• Ho partecipato a convegni o master o seminari, come posso farmeli riconoscere?
• Quando posso verbalizzare l'idoneità di tirocinio?	• Chi può svolgere il ruolo di tutor?
• Sto svolgendo un'attività lavorativa, come posso farmela riconoscere?	• Posso svolgere il tirocinio in due ENTI differenti

Qual è la differenza tra tirocinio pre- e post-lauream

- Il tirocinio pre-lauream può essere **INTERNO** o **ESTERNO**.
  - **INTERNO** è quel tirocinio che viene svolto presso il Dipartimento FISSUF con un professore dell'Università come tutor.
  - **ESTERNO** è quel tirocinio che viene svolto presso ENTI convenzionati con il Dipartimento FISSUF.

Quando posso iniziare a svolgere il tirocinio?

- Il tirocinio può essere svolto anche **a partire dal primo anno di corso**.
- Per iniziare il tirocinio **non è necessario** aver sostenuto un numero minimo di esami ed essere in possesso di CFU.
  - *Le tempistiche di inizio del tirocinio sono libere e vengono concordate direttamente tra lo studente e la struttura ospitante.*
- Per avviare il tirocinio, lo/la studentə **deve inoltrare apposita domanda (Progetto Formativo) all'Ufficio Tirocini**.

Quando posso verbalizzare l'idoneità di tirocinio?

- Il tirocinio può essere verbalizzato per gli/le studentə della triennale FSTP al **2° semestre del 3° anno**

  o, in ogni altro caso,

- quando appare **disponibile sul SOL** la possibilità di prenotarsi all'esame.

Sto svolgendo un'attività lavorativa, come posso farmela riconoscere?

- Se l'attività lavorativa ha pertinenza con i contenuti e gli obiettivi formativi del CdS ed è svolta durante il periodo di immatricolazione all'Università, allora è possibile richiedere presso l'Ufficio Tirocini un riconoscimento:
  - **per la Triennale FSTP il 100% delle ore complessive di tirocinio;**
  - **per la Magistrale fino ad un massimo del 50% delle ore complessive di tirocinio.**
- L'attività lavorativa può essere riconosciuta **solo per il tirocinio pre-lauream**.
  - Per gli/le studentə del CdS magistrale, l'attività lavorativa, perché sia considerata pertinente e congrua agli obiettivi formativi del tirocinio, deve essere stata svolta in collaborazione o supervisionata da uno psicologo. Lo psicologo dovrà fare una relazione delle attività lavorative svolte dallo/a studentə indicando in che modo le attività lavorative siano state congrue agli obiettivi formativi previsti dal tirocinio pre-lauream.
  - Lo psicologo può compilare la relazione avvalendosi delle e riadattando le indicazioni presenti nel modulo **Relazione sulle attività di tirocinio**.

Sto svolgendo un’attività di volontariato o di servizio civile, come posso farmela riconoscere?

- Vale quanto indicato nella FAQ →

  Sto svolgendo un’attività lavorativa, come posso farmela riconoscere?

Ho partecipato a convegni o master o seminari, come posso farmeli riconoscere?

- Se un convegno, master o seminario è stato riconosciuto valido per il riconoscimento di cfu di tirocinio dall'Ufficio Tirocini, **basterà esibire l'attestato di partecipazione quando si presenteranno i documenti di espletamento (fine) delle attività di tirocinio**.
  - È possibile sottoporre all'Ufficio Tirocini programmi di convegni, master o seminari per la valutazione del riconoscimento tirocini e l'attribuzione di cfu.
  - L'Ufficio Tirocini prenderà in considerazione solo convegni, master o seminari ancora da svolgersi.
  - I convegni, master o seminari approvati per il riconoscimento cfu di tirocinio saranno pubblicati nella pagina Tirocini del sito del Dipartimento FISSUF.

Chi può svolgere il ruolo di tutor?

TUTOR TIROCINI (*Laurea non abilitante in psicologia con esame di stato*)

- Un **docente dell'Università** per i tirocini INTERNI pre-lauream del CdS triennali in FSTP.
- Un **responsabile dell'Ente ospitante** per i tirocini ESTERNI pre-lauream del CdS triennali in FSTP.
- Un **docente di psicologia** del CdS in Valutazione del funzionamento individuale per i tirocini INTERNI pre-lauream del CdS Magistrale in Psicologia.
- Uno **psicologo** (non uno psichiatra) per i tirocini ESTERNI pre- e post- lauream del CdS Magistrale in Psicologia.

TUTOR TPV ABILITANTI (*Laurea abilitante in psicologia triennale + magistrale*)

- Un **docente psicologo** o **psicologo**.

Posso svolgere il tirocinio in due ENTI differenti

- **Sì, è possibile per ogni TIROCINIO pre- e post-lauream.**
  - In questo caso, lo/la studentə dovrà inviare all'Ufficio Tirocini **due diversi progetti formativi**, uno per ENTE e ovviamente presentare **doppia documentazione in fase di verbalizzazione**.