



4 passi per iniziare un tirocinio



1. CERCARE

- una struttura convenzionata nell'**Elenco Convenzioni** →
- [Tirocini - Dipartimento di Filosofia, scienze sociali, umane e della formazione \(unipg.it\)](#)

2. CONTATTARE

- autonomamente la struttura scelta →
- e verificare la disponibilità ad essere accolto/a come tirocinante.

3. COMPILARE

- in ogni sua parte il **modulo del progetto formativo (MPF)** →
- Il modulo MPF è scaricabile qui: [Tirocini - Dipartimento FISSUF \(unipg.it\)](#)
- Una volta ricevuta la disponibilità della struttura, il **modulo va firmato** sia dallo/a studente/ssa sia da un referente della struttura.
- **Ricorda** di inserire sempre: codice fiscale, indirizzo della struttura con il C.A.P., la data prevista di inizio e fine del tirocinio.

4. INVIARE

- il modulo MPF alla **dr.^{ssa} M. Francesca Stella** (francesca.stella@unipg.it) →
- Il modulo MPF dovrà pervenire **entro 10 giorni** prima dell'inizio del tirocinio.
- Il modulo potrà essere firmato con firma digitale e inviato in **formato PDF**.