

## Guida per l'attivazione/continuazione di attività di ricerca e formazione in istituti in Italia o all'estero per studenti iscritti a un Dottorato di Ricerca

La domanda di attivazione o prosecuzione delle attività di ricerca e formazione in istituti in Italia o all'estero va richiesta al Coordinatore (**Allegato 1**) e sottoscritta dal supervisore di dottorato (Università degli Studi di Perugia).

### Alla domanda vanno allegati:

1. fotocopia di documento di identità del tirocinante in corso di validità;
2. documento di accettazione del o dei supervisori presso la sede ospitante (**Allegato 2**).

Nel caso in cui non sia possibile convocare il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato in tempo utile per la valutazione delle richieste, i Coordinatori di dottorato sono autorizzati ad accettarle al fine di attivare i tirocini senza dilazioni. Tali richieste saranno portate a ratifica nel primo Collegio dei Docenti utile.

Si specifica che, ai fini dell'ammissione alle provvidenze per mobilità Erasmus e Accordi Quadro, è necessario attenersi alle indicazioni fornite nei rispettivi bandi.

La domanda va compilata in forma elettronica e inviata via mail a:

1. Coordinatore del dottorato e per conoscenza a:
2. ufficio dottorato ([ufficio.dottorati@unipg.it](mailto:ufficio.dottorati@unipg.it))
3. ufficio relazioni internazionali ([area.relint@unipg.it](mailto:area.relint@unipg.it))

Ai sensi dell'art. 18, commi 5 e 6, del Regolamento di Ateneo per i Corsi di dottorato di ricerca (D.R. n. 620 dell'11 marzo 2022) "l'importo della borsa di studio è incrementato del 50%, per un periodo complessivamente non superiore a dodici mesi, per lo svolgimento di attività di ricerca all'estero. Tale periodo può essere esteso fino a un tetto massimo complessivo di diciotto mesi per i dottorati in co-tutela con soggetti esteri o per i dottorati attivati mediante la stipula di convenzioni o la costituzione di consorzi con Università o altri soggetti esteri".

Per usufruire dell'incremento della borsa deve essere inviata apposita richiesta al Coordinatore e all'Ufficio Dottorato da produrre in accordo a quanto indicato nel documento "**Maggiorazione borsa**".

Per usufruire del fondo 10% deve essere inviata apposita richiesta al Coordinatore da produrre in accordo a quanto indicato nel documento "**Modulo Missioni**".