

DOTTORATO DI RICERCA IN SCIENZE UMANE

ADEMPIMENTI CONSEGUIMENTO TITOLO FINALE CONSEGNA TESI DOTTORATO

Si dettagliano di seguito gli adempimenti concernenti il conseguimento del titolo di dottore di ricerca ai sensi degli artt. 24, 25 e 26 del Regolamento dei corsi di dottorato vigente.

1. Entro il 30/06

Su proposta formulata dal Collegio docenti, con **decreto del Direttore del Dipartimento**, sono nominati, previa accettazione di una clausola di riservatezza sul loro operato, almeno due docenti di elevata qualificazione, denominati **valutatori**, anche appartenenti a istituzioni estere, esterni all'Università degli studi di Perugia e agli eventuali Atenei o enti convenzionati o consorziati, che dovranno esprimere un parere sulle tesi di dottorato.

2. Entro il 31/10

I Dottorandi devono depositare la tesi, firmata dal Coordinatore del Corso e dal tutor, presso la struttura di afferenza del corso di dottorato. La tesi deve essere corredata dalla presentazione del Collegio dei Docenti che esprime un giudizio sull'attività complessiva del dottorando e che vale sia come presentazione alla Commissione giudicatrice finale, sia come valutazione dello svolgimento dell'attività formativa del corso, in riferimento agli obiettivi prefissati.

Il Collegio dei Docenti provvederà all'invio delle tesi ai valutatori entro il 31/10.

3. Entro il 30/11

Il Dottorando deposita la tesi, in formato elettronico, presso l'ufficio Scuole di dottorato e Assegni di ricerca, che sarà considerata la versione definitiva fatte salve eventuali future modifiche o integrazioni richieste da parte dei valutatori. In tale ultima ipotesi il dottorando dovrà depositare la nuova versione della tesi secondo i tempi e le modalità di cui al punto 7.

4. Entro il 31/12

I valutatori esprimono per iscritto, sulla base di uno schema predisposto dal Collegio Docenti, il proprio giudizio analitico su una o più tesi, proponendone al Collegio dei docenti l'ammissione alla discussione pubblica (eventualmente segnalando l'opportunità di modifiche di modesta entità) o il **rinvio per un periodo non superiore a sei mesi**, se ritengono necessarie significative integrazioni o correzioni.

5. Compiti del Collegio dei Docenti a seguito del giudizio dei valutatori

Il Collegio dei Docenti, sulla base di una valutazione comparata dei giudizi dei due valutatori, si esprime con propria delibera sulla ammissione del dottorando alla discussione pubblica o sul rinvio, dandone tempestiva comunicazione all'Ufficio Scuole di dottorato e Assegni di ricerca che provvederà a informare il dottorando in ordine alla sua ammissione all'esame finale, o in ordine al rinvio del termine per la discussione della tesi. In caso di ammissione, la discussione dovrà tenersi entro il 30/04 dell'anno successivo e comunque **non oltre i 90 giorni** dal termine previsto per il deposito della tesi presso l'Ufficio Scuole di dottorato e Assegni di ricerca.

Si sottolinea che la tesi non può essere discussa prima della conclusione del corso.

Il Collegio dei Docenti propone al Direttore del Dipartimento la composizione della Commissione di esame finale.

Gli accordi di cooperazione interuniversitaria internazionale possono prevedere specifiche procedure per il conseguimento del titolo, secondo quanto stabilito nelle rispettive convenzioni.

6. Nomina della Commissione

Il Direttore del Dipartimento sede amministrativa del Corso, con proprio decreto, nomina la Commissione, composta da tre membri italiani o stranieri, scelti fra professori universitari specificatamente qualificati nelle tematiche affrontate nella tesi. Almeno due membri devono appartenere a università italiane o estere non formalmente coinvolte nel Corso di dottorato e non devono essere componenti del Collegio dei Docenti. La commissione può essere integrata da non più di due esperti appartenenti a strutture di ricerca pubbliche e private, anche straniere, di particolare competenza documentata sull'argomento della tesi.

7. Nel caso di rinvio di discussione della tesi

I valutatori fissano un termine non superiore a sei mesi entro il quale il dottorando deve apportare le necessarie modifiche e/o integrazioni alla tesi di dottorato. Entro un mese dalla suddetta scadenza (termine fissato dai valutatori) il dottorando deve depositare la versione definitiva della tesi, in formato elettronico, presso l'Ufficio Scuole di dottorato e Assegni di ricerca.

La tesi è in ogni caso ammessa alla discussione pubblica, corredata da un nuovo giudizio scritto dei medesimi valutatori, reso entro 60 giorni dalla conclusione del periodo di rinvio alla luce delle correzioni o integrazioni eventualmente apportate e trasmesso al Collegio dei Docenti, che ne dà tempestiva informazione al dottorando e all'Ufficio Scuole di dottorato e Assegni di ricerca. Il Collegio dei Docenti propone al Direttore del Dipartimento la composizione della Commissione di esame finale, nominata e composta come già dettagliato.

8. Discussione della tesi e conseguimento del titolo

Al termine della discussione, la tesi, con motivato giudizio collegiale della commissione, è approvata o respinta. La commissione con voto unanime ha facoltà di proporre l'attribuzione della lode in presenza di risultati di particolare rilievo scientifico.

Il rilascio della certificazione del conseguimento del titolo è subordinato alla verifica da parte dell'amministrazione del corretto deposito della tesi di dottorato e, previo superamento dell'esame finale, il titolo di Dottore di Ricerca è conferito dal rettore.

Il deposito, la conservazione e la consultazione delle tesi sono regolamenti dall'art. 14, comma 3 del DM 45/2013 e dall'art. 26, comma 3, del Regolamento dei corsi di dottorato di ricerca dell'ateneo.