Università degli Studi di Perugia
Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione

Corso di Studio Magistrale in
"Valutazione del Funzionamento Individuale in Psicologia Clinica e della Salute"

PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE RELATORE PER LA STESURA DELL'ELABORATO FINALE (TESI)

L'assegnazione del relatore per lo svolgimento dell'elaborato finale (tesi) può avvenire tramite due possibili modalità:

1) richiesta diretta di assegnazione tesi da parte dello studente ad un docente del CdS oppure a docenti e ricercatori/trici afferenti ad altri CdS, previa disponibilità del relatore e approvazione del coordinatore del CdS (v. Regolamento Tesi: https://www.fissuf.unipg.it/didattica/corsi-di-studio/valutazione-del-funzionamento-individuale-in-psicologia-clinica-e-della-salute);

2) per coloro che non sono riusciti a trovare relatore/ice con la precedente modalità, richiesta di assegnazione relatore tramite Commissione tesi.

Per fare la richiesta di assegnazione relatore tramite Commissione tesi, lo studente dovrà aver conseguito 60 CFU e presentare Domanda di assegnazione del Relatore utilizzando la piattaforma Unistudium al corso nominato "Procedura Assegnazione Relatore per Tesi di LM in Valutazione del Funzionamento Individuale in Psicologia Clinica e della Salute" https://www.unistudium.unipg.it/unistudium/course/view.php?id=30041, in quattro periodi dell'anno:

1) 1 luglio - 15 luglio
2) 1 novembre - 15 novembre
3) 1 febbraio - 15 febbraio
4) 1 aprile - 15 aprile

Lo studente potrà esprimere nella richiesta n = 2 preferenze per eventuale relatore/relatrice tesi. La Commissione terrà in conto la preferenza espressa, ma l'assegnazione dipenderà principalmente dal carico di tesi che il docente richiesto si trova già a dover sostenere in quella specifica sessione di laurea.

ATTENZIONE: la richiesta di assegnazione relatore/ice NON riguarda la sessione più prossima ma le due successive (vedere tabella tempistiche seguente).

La commissione procederà all'assegnazione d'ufficio del relatore tesi secondo le seguenti tempistiche:

Sessione in cui ci si intende laureare	**Invio richiesta assegnazione relatore a Commissione Tesi**	**Esito dei lavori Commissione Tesi e pubblicazione risultati***
Sessione invernale (Febbraio/ Aprile)	Dal 1 al 15 Luglio	Entro il 30 Luglio
Sessione primaverile (Aprile/Luglio)	Dal 1 al 15 Novembre	Entro il 30 Novembre
Sessione estiva (Luglio/Novembre)	Dal 1 al 15 Febbraio	Entro il 28 Febbraio
Sessione autunnale (Novembre/ Febbraio)	Dal 1 al 15 Aprile	Entro il 30 Aprile

N.B.: la richiesta assegnazione relatore tesi deve quindi procedere con due sessioni di anticipo rispetto a quando ci si intende laureare. *Ad es., la studentessa Marta Rossi intende laurearsi nella sessione tesi di Aprile 20XX. Marta non è riuscita a trovare un relatore tesi disponibile e decide, quindi, di rivolgersi alla Commissione Tesi. Marta dovrà ricordarsi di inviare la sua richiesta alla Commissione entro e non oltre il 15 Novembre, ed attendere la fine di Novembre per vedere l'esito della sua richiesta.*

Le proposte di assegnazione dei Relatori verranno pubblicate alla pagina Unistudium "*Procedura assegnazione relatore per tesi di laurea*", sezione "2.Liste delle assegnazioni". A seguito della pubblicazione degli esiti di assegnazione relatore, lo studente dovrà rivolgersi al docente assegnato entro 15 giorni da tale comunicazione, concordare con lui l'argomento e un titolo della tesi.

Per quanto riguarda le comunicazioni con la segreteria studenti, il laureando, in fase di assegnazione del relatore (sia d'ufficio, sia di assegnazione diretta), non deve comunicare nulla alla Segreteria Studenti. Dovrà caricare il "foglio titolo tesi" , firmato dal relatore, solo durante la compilazione della domanda di laurea on line nell'area riservata SOL.