PROCEDURA VALUTAZIONE ENTI - AZIENDE – STUDI - TUTOR

La procedura di accreditamento riguarda due tipologie di soggetti:

- Enti (Aziende, Studi)
- Tutor.

PARTE RELATIVA ALL'ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI

1. Valutazione richiesta di accreditamento Ente

Le richieste provenienti dagli Enti sono valutate dalla Commissione Integrata composta da membri dell'Università di Perugia, dal/la Presidente pro tempore del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione dell'Umbria e da due membri aggiuntivi designati dall'Ordine degli Psicologi della Regione dell'Umbria (denominata OPU).

L'Ente potrà inviare la sua richiesta in qualsiasi momento dell'anno. Le pratiche saranno valutate ed approvate per le procedure di attivazione delle convenzioni entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta. La Commissione Integrata potrà procedere all'analisi delle stesse, previo accordo tra le parti, anche per via telematica (per esempio via email).

Le richieste dovranno pervenire all'OPU per via Pec all'indirizzo: ordinepsicologiumbria@psypec.it e/o consegnate a mano direttamente presso la sede dell'OPU in Via Manzoni, 82 – Ponte San Giovanni (PG).

La struttura che intende ricevere l'accreditamento deve procedere con l'invio del "QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE SEDI E TUTOR" debitamente compilato in ogni sua parte ed esclusivamente in formato pdf, pena la non accettazione della domanda, alla Commissione Integrata tramite Pec.

Il "QUESTIONARIO" è scaricabile dai siti dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria e dell'Università degli Studi di Perugia (v. link: Valutazione del funzionamento individuale in psicologia clinica e della salute - Dipartimento di Filosofia, scienze sociali, umane e della formazione (unipg.it) – (sotto la voce tirocinio)

La struttura dovrà fornire alla Commissione Integrata ogni qualsiasi ulteriore informazione ritenuta utile per la valutazione dei requisiti della struttura.

La scheda Tutor (seconda pagina del Questionario), va compilata per ogni Psicologa/o che può rivestire il ruolo di Tutor.

Successivamente all'accreditamento, gli Enti potranno richiedere l'attivazione della convenzione presso l'Ufficio Tirocini dell'Università degli Studi di Perugia – Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione.

2. Criteri per il riconoscimento delle sedi idonee

Possono avanzare richiesta di convenzione Strutture/Enti pubblici o privati che rispondano ai seguenti requisiti:

- siano costituite da almeno tre anni (eccetto Strutture del SSN e Convenzionate con il SSN);
- svolgano in modo stabile attività di carattere psicologico;
- garantiscano al/la tirocinante la partecipazione diretta alle attività ritenute basilari per l'attività professionale futura, secondo i livelli di autonomia previsti dalla L.170/03;
- garantiscano la presenza di uno/a o più Psicologi/he che assumano il ruolo di tutor iscritti/e da almeno tre annualità alla sezione A dell'Albo;
- i/le professionisti/e individuati/e come tutor devono intrattenere con l'Ente/Azienda un rapporto professionale consistente e sistematico in qualità di dipendenti, collaboratori/trici o consulenti e svolgere attività **con la qualifica specifica di Psicologo/a** che prevedano un impegno orario di almeno 15 ore settimanali. Per ogni Psicologo/a con tali forme contrattuali che si intende accreditare con funzioni di tutor, andranno specificate in dettaglio attività ed incarichi svolti presso l'Ente, in modo tale che la Commissione Integrata possa valutare il tipo e la qualità del contributo che tale figura potrà erogare ai fini della formazione del/la tirocinante.

3. Richiesta di revisione

La Commissione Integrata durante la fase di valutazione può richiedere all'Ente di integrare o completare i testi inseriti, qualora non completi o non esaustivi. A seguito dell'integrazione effettuata da parte dell'Ente, la Commissione Integrata potrà richiedere un'eventuale nuova integrazione o concludere il processo di accreditamento entro 30 giorni lavorativi dalla presentazione della documentazione.

4. Enti Esteri

L'accreditamento e l'attivazione delle convenzioni per gli Enti Esteri, sono gestite dalla segreteria universitaria in via discrezionale.

Si segnala che le linee guida nazionali sui tirocini sostengono che tra le strutture accreditabili dovrebbero rientrare esclusivamente i dipartimenti universitari oppure gli Ospedali associati ad una Università.

4. Tirocinio accademico pre-lauream

Ogni richiesta di accreditamento da parte dell'Ente è da ritenersi valida sia per i tirocini professionalizzanti post – lauream (fino ad esaurimento), sia per i tirocini accademici pre – lauream (TPV). L'organizzazione che voglia avanzare richiesta esclusivamente per i tirocini pre-lauream, potrà presentare domanda direttamente alla segreteria universitaria.

5. Requisiti e criteri per Studi Privati

La Commissione Integrata esprimerà un parere circa l'idoneità dello Studio privato, a partire da una particolareggiata presentazione della sede dello stesso. Lo studio deve essere costituito da almeno tre anni.

Inoltre si richiede la presentazione di almeno due dei criteri sottoelencati, con specifica della durata e della frequenza:

- documentate collaborazioni con Enti pubblici e privati (allegare atti delle PA comprovanti le collaborazioni);
- riunioni di equipe (specificare cadenza e composizione);
- collaborazioni con altri Psicologi (fornire una descrizione dei temi oggetto dei progetti).

La Commissione Integrata valuterà la qualità e la coerenza di quanto presentato, le domande prive di documentazione non saranno valutate.

6. Procedura per Enti non accreditati

La Commissione provvede ad indicare i motivi per il mancato accreditamento comunicandoli direttamente all'Ente via Pec.

7. Tirocinio presso Dipartimento Universitario/Università

Le Università ed i Dipartimenti Universitari sono riconosciuti quali sedi di tirocinio, come da indicazione del D.M. 239 del 1992.

Pertanto non sarà necessario richiedere l'accreditamento della sede universitaria secondo la procedura sopra indicata.

Qualora l'Università che gestisce il tirocinio e l'Università ospitante non coincidano, è possibile che venga prima effettuata dall'Ateneo la richiesta di attivazione di una regolare convenzione.

8. Sedi di tirocinio all'estero

Per l'accreditamento di sedi di tirocinio all'estero si applicano gli stessi principi previsti per lo svolgimento dei tirocini in ambito nazionale.

PARTE RELATIVA ALL'ACCREDITAMENTO TUTOR

Qualora si intenda procedere all'accreditamento di nuovi/e Tutor di un Ente già accreditato, si dovrà procedere alla compilazione ed all'invio solo della seconda parte del "Questionario di Valutazione Sedi e Tutor"

1. Valutazione richiesta idoneità Tutor

Le richieste provenienti dai/lle Tutor sono valutate dalla Commissione Integrata.

Le richieste potranno essere avanzate in qualsiasi momento dell'anno via Pec all'indirizzo: ordinepsicologiumbria@psypec.it

2. Richiesta di revisione

La Commissione Integrata durante la fase di valutazione può richiedere alla struttura di integrare o completare i dati comunicati. A seguito dell'integrazione effettuata da parte dell'Ente, la Commissione Integrata ha tempo 30 giorni lavorativi per richiedere una nuova integrazione o concludere il processo di accreditamento.

3. Requisiti Tutor (in base alle linee guida del CNOP)

- Il/la Tutor di un tirocinio è uno/a Psicologo/a iscritto/a all'Albo sezione A, di qualsiasi Ordine Regionale, da almeno 3 anni;
- ciascun Tutor potrà seguire contemporaneamente non più di 5 tirocinanti, indipendentemente dal numero di sedi in cui opera. Il/la tutor potrà presentare all'Ente convenzionato un'autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, che il numero dei partecipanti non è maggiore di cinque; tale limite non riguarda i tirocini di specializzazione ed i tirocini per l'acquisizione dei CFU universitari (tirocini pre-laurea), fatte salve le disposizioni limitative dell'Ente ospitante;
- i/le professionisti/e individuati/e come tutor devono intrattenere con l'Ente/Azienda un rapporto professionale consistente e sistematico in qualità di dipendenti, collaboratori/rici o consulenti e svolgere attività con la qualifica specifica di Psicologo/a che prevedano un impegno orario per almeno 15 ore settimanali. La Commissione

Integrata valuterà in via discrezionale casi specifici, in cui il requisito delle 20 ore settimanali può rappresentare un'eccezione;

- uno/a Psicologo/a tutor della struttura, se nell'Ente/Azienda ne è presente più di uno/a, può essere individuato quale "Coordinatore/rice dei tirocini di Psicologia".

4. Tutor con sanzioni disciplinari

I/le Tutor di tirocinio non devono aver ricevuto negli ultimi 3 anni sanzioni disciplinari.

5. Interruzione incarico del tutor

Qualora il/la Tutor debba interrompere l'incarico per qualsiasi causa, anche di carattere temporaneo, l'Ente/Azienda dovrà sostituirlo/a con un/a collega che abbia i requisiti previsti dalla Convenzione per i Tirocini post Lauream tra l'Università degli Studi di Perugia e l'Ordine degli Psicologi della Regione dell'Umbria e tempestivamente comunicarlo alla Commissione Integrata per i Tirocini inviando contestualmente la relativa scheda Tutor.

Nel caso in cui non sia disponibile presso l'Ente/Azienda un/a altro/a Psicologo/a con i requisiti richiesti, la Commissione Paritetica per i Tirocini potrà incaricare un docente universitario di svolgere funzione di tutor.

6. Requisiti per docente universitario

Non è necessario che il docente, regolarmente iscritto all'Albo sezione A, richieda l'idoneità alla Commissione Integrata, se il periodo di tirocinio post - lauream viene svolto in ambito universitario.