A.D. 1308
unipg
DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA,
SCIENZE SOCIALI, UMANE
E DELLA FORMAZIONE

REGOLAMENTO TIROCINIO 2026-2027

Tutti gli studenti e le studentesse del Corso di Laurea Magistrale in 'Filosofia ed etica delle relazioni' sono tenuti/e a svolgere un tirocinio curriculare obbligatorio di **6 CFU (150 ore)**. **L'unica eccezione e' costituita dal CURRICULUM di Filosofia e Storia**, per il quale il tirocinio e' di **5 CFU, pari a 125 ore**.
Gli studenti e le studentesse potranno svolgere il tirocinio attenendosi a **una** delle seguenti modalità (A - D).

Modalità A – Seminari + relazione scritta

a. Partecipazione a **tutti** i seminari *Declinazioni del "tra" nella storia del pensiero* (referente: prof. Emanuele Pili);
b. Partecipazione a **tutti** i seminari professionalizzanti *Philosophy@Work* (referente: prof. Luca Alici);
c. Redazione di una **relazione scritta** su un tema trattato in UNO dei seminari *Declinazioni del "tra" nella storia del pensiero*.

NOTA BENE: per ottenere il riconoscimento del tirocinio, sara' obbligatorio soddisfare tutti i tre requisiti a + b + c.

Caratteristiche della **relazione**:

- lunghezza: tra le 15 (minimo) – e le 20 cartelle (massimo);
- tema: filosofico, coerente con uno dei seminari *Declinazioni del "tra" nella storia del pensiero* frequentati;
- stile: accademico, con adeguato uso di riferimenti bibliografici (stile di citazione a scelta, suggerito: APA compilatio.net/it/blog/standard-apa/; APA Style).
- tempistiche: le relazioni devono essere inviate **entro e non oltre 14 giorni prima della data di appello dell'esame 'Tirocini' alla quale ci si iscrive.**

Curriculum Filosofia e storia: il tirocinio è di **5 CFU (125 ore)**. I seminari restano di 3 CFU (punti a + b), mentre la **relazione scritta** deve essere di **10 – 15 cartelle** (anziché 15 – 20). Restano invariati tema, stile e tempistiche.

Piazza Ermini, 1
06123 Perugia
Vera Matarese
Emanuele Pili
vera.matarese@unipg.it
emanuele.pili@unipg.it

Modalità B - 3 CFU di Seminari + 3 CFU presso Ente esterno

a. Partecipazione a **tutti** i seminari *Declinazioni del "tra" nella storia del pensiero* (referente: prof. Emanuele Pili);
b. Partecipazione a **tutti** i seminari professionalizzanti *Philosophy@Work* (referente: prof. Luca Alici);
c. 3 CFU (75 ore) svolti presso un Ente esterno **convenzionato**

Curriculum Filosofia e storia: il tirocinio è di **5 CFU (125 ore)**. I seminari restano di 3 CFU (punti a + b), mentre la parte svolta presso l'Ente esterno convenzionato è di **2 CFU (50 ore)**, anziché 3 CFU (75 ore).

NOTA BENE: se l'Ente esterno scelto **NON** é convenzionato, **NON** é in alcun modo consentito svolgere il tirocinio. Qualunque tirocinio effettuato presso un Ente **NON** convenzionato **NON** verrà contato ai fini della valutazione del Tirocinio curriculare. Se lo studente o la studentessa fosse interessato/a a svolgere un tirocinio presso un ente non ancora convenzionato, deve, **obbligatoriamente**, chiedere ai referenti del tirocinio di attivare la convenzione con largo anticipo.

NOTA BENE: se il tirocinio presso Ente esterno viene svolto in una **scuola**, molti istituti richiedono che lo studente o la studentessa sia già in possesso di una **certificazione di un corso sulla sicurezza**. Il corso è disponibile gratuitamente tramite l'Ateneo e le sue 15 ore sono incluse nel tirocinio. Si vedano le istruzioni in merito nelle NOTE AGGIUNTIVE.

Modalità C - 6 CFU presso Ente esterno

- Tutti i 6 CFU (150 ore) svolti presso un Ente esterno **convenzionato**.

Curriculum Filosofia e storia: il tirocinio presso Ente esterno convenzionato è di **5 CFU (125 ore)**, anziché 6 CFU (150 ore).

NOTA BENE: se l'Ente esterno scelto **NON** é convenzionato, **NON** é in alcun modo consentito svolgere il tirocinio. Qualunque tirocinio effettuato presso un Ente **NON** convenzionato **NON** verrà contato ai fini della valutazione del Tirocinio curriculare. Se lo studente o la studentessa fosse interessato/a a svolgere un tirocinio presso un ente non ancora convenzionato, deve, **obbligatoriamente**, chiedere ai referenti del tirocinio di attivare la convenzione con largo anticipo.

NOTA BENE: se il tirocinio presso Ente esterno viene svolto in una **scuola**, molti istituti richiedono che lo studente o la studentessa sia già in possesso di una **certificazione di un corso sulla sicurezza**. Il corso è disponibile gratuitamente tramite l'Ateneo e le sue 15 ore sono incluse nel tirocinio: si vedano le istruzioni nella nota "*Tirocinio presso le scuole: corso sulla sicurezza*" tra le NOTE AGGIUNTIVE.

Modalità D - 3 CFU di Seminari + 3 CFU di tirocinio di ricerca interno

a. Partecipazione a **tutti** i seminari *Declinazioni del "tra" nella storia del pensiero* (referente: prof. Emanuele Pili);
b. Partecipazione a tutti i seminari professionalizzanti *Philosophy@Work* (referente: prof. Luca Alici);
c. 3 CFU di tirocinio scientifico di ricerca **interno**, da concordare e svolgere con un/una Docente del FISSUF (Unipg).

Curriculum Filosofia e storia: il tirocinio è di **5 CFU (125 ore)**. I seminari restano di 3 CFU (punti a + b), mentre il tirocinio di ricerca interno è di **2 CFU (50 ore)**, anziché 3 CFU.

NOTA BENE: Le possibili attività sono: supporto alla didattica, supporto alla ricerca, supporto alla manutenzione di siti accademici, organizzazione delle attività dei docenti, aiuto in incarichi amministrativi.

NOTE AGGIUNTIVE:

- **Altre modalita'**

Siamo aperti a soluzioni diverse da quelle sopra elencate, che devono, però, essere **concordate con i referenti del tirocinio**.

- **Iscrizione al corso Unistudium**

Gli studenti e le studentesse devono **necessariamente** iscriversi al corso Unistudium *Filosofia ed etica delle relazioni: comunicazioni*, per poter ricevere tutte le comunicazioni.

- **Curriculum Filosofia e storia**

Come gia' specificato in questo documento, per gli studenti e le studentesse di questo curriculum, il tirocinio è di soli **5 CFU (125 ore)**. Pertanto valgono le seguenti modifiche:

- **Modalita' A**: la relazione deve essere di 10 – 15 cartelle;
- **Modalita' B**: la parte svolta presso un Ente esterno convenzionato è di 2 CFU (50 ore),
- **Modalita' C**: il tirocinio presso Ente esterno è di 5 CFU (125 ore).
- **Modalita' D**: la parte svolta come tirocinio di ricerca interno è di 2 CFU (50 ore).

- **Elenco delle convenzioni**

L'elenco delle convenzioni si trova alla pagina Tirocini - Dipartimento di Filosofia, scienze sociali, umane e della formazione. L'elenco presenta **tutte** le convenzioni, perché gli studenti e le studentesse possono attingere a tutte le convenzioni, anche a quelle non stipulate dal nostro Dipartimento.

- **Tirocinio presso le scuole: corso sulla sicurezza**

Come specificato sopra, gli istituti scolastici potrebbero richiedere che la studentessa o lo studente intenzionati a svolgere un tirocinio presso di loro siano già in possesso di una **certificazione di un corso sulla sicurezza**.

Per garantire a ciascuno la possibilità di svolgere il tirocinio **senza costi aggiuntivi**, l'Ateneo ha attivato la possibilità di seguire il corso **gratuitamente** sulla piattaforma UniStudium. Di seguito le istruzioni.

Per seguire il corso di formazione, accedere al sito https://www.unistudium.unipg.it da qualsiasi postazione informatica e, nella "Homepage" di UniStudium, selezionare:

- la casella "Home" in alto a sinistra;
- "E-Learning d'Ateneo: Corsi, Attività e Progetti";
- "Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro".

Qui si troveranno tutti i corsi sulla sicurezza. Occorre scegliere il corso **"SICUR_01_AMM"** (corso medio sulla sicurezza di 15 ore). Chi svolge il tirocinio presso una scuola deve poi inviare l'**attestato di espletamento** ai referenti per il tirocinio.

Le 15 ore del corso sono incluse nel tirocinio, ovvero vengono conteggiate ai fini del tirocinio.

Al termine del corso è previsto un **test finale** per ottenere la certificazione; per svolgerlo occorre contattare, al termine del corso, il Dott. Massimo Cimichella (tel. 075/585.4984; e-mail: massimo.cimichella@unipg.it). La piattaforma Unistudiumtest su cui vengono erogati i test finali online del corso per la formazione e informazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro è momentaneamente non raggiungibile dalla rete esterna all'Ateneo per questioni di sicurezza. Si sta provvedendo a migrare il sistema di erogazione dei test online in piattaforma Unistudium nei server Cineca. **Entrando tramite la VPN di unipg, la piattaforma unistudiumtest è invece ancora raggiungibile ed utilizzabile**. Il test è composto da 30 domande a risposta multipla in 40 minuti e per raggiungere l'idoneità si deve rispondere esattamente ad almeno 21 domande.

É possibile svolgere il test sia da casa sia nel laboratorio di informatica. In entrambi i casi, lo studente o la studentessa dovrà necessariamente accordarsi con il **Dott. Cimichella** per concordare il giorno e l'orario del test.

Il test, se effettuato da remoto, potrà essere svolto solo tramite la VPN di unipg, con webcam e microfono aperti, dopo aver ricevuto dal Dott. Cimichella la password per iniziare il test. Nessun test potrà essere tenuto valido se non viene effettuato sotto la supervisione del Dott. Cimichella.

Chi avesse già svolto un corso di questo tipo e ne avesse la certificazione non ha bisogno di ripeterlo, qualora sia identico e dello stesso ammontare di ore. Chi ne avesse svolto una parte in altra sede, con un numero di ore inferiore, e volesse verificare eventuali esoneri, la valutazione di corsi già frequentati o l'integrazione delle ore, deve scrivere al referente di Ateneo, il Dott. Giovanni Chiappavento: giovanni.chiappavento@unipg.it.

- **Obblighi di frequenza e attestazione dei seminari**

La frequenza ai seminari scelti per lo svolgimento del tirocinio è **obbligatoria**, o in **presenza** o **online**.
Per il corretto riconoscimento delle ore seminariali, lo/la studente/studentessa deve **obbligatoriamente**:

1. **All'inizio del seminario, avvisare** un/una docente presente della necessità di compilazione dell'**attestato di partecipazione**, preferibilmente, **a scelta** tra:
    - Seminari *Declinazioni del "tra" nella storia del pensiero:* prof. Emanuele Pili o prof.ssa Vera Matarese

- Per i seminari professionalizzanti *Philosophy@Work:* Prof. Luca Alici

2. **Compilare l'attestato di partecipazione** utilizzando il file:
   - 'Attestato di Partecipazione' al seguente link: Attestato_di_partecipazione.docx

     (https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Ffissuf.unipg.it%2Ffiles%2Fgenerale%2FAttestato_di_partecipazione.docx&wdOrigin=BROWSELINK)
3. **Far firmare l'attestato** dal/dalla docente scelto/a (preferibilmente uno dei nominativi indicati sopra) DURANTE il seminario. Attestati ricevuti DOPO la chiusura del seminario NON saranno firmati.

Attestati non compilati correttamente o non firmati **non saranno considerati validi**.

- **Assenze ai Seminari**

Tutte le assenze andranno **recuperate**, concordando col docente una modalità di recupero, a seconda del numero di assenze.

- **Calendario Seminari**

La locandina ufficiale dei seminari *Declinazioni del "tra" nella storia del pensiero* sarà presente sulla bacheca News del sito del dipartimento di FiSSUF e sul sito della pagina FiSSUF 'Tirocini'.
Per i seminari professionalizzanti e Philosophy@Work workshop, la locandina verrà caricata sul sito del dipartimento di FiSSUF, sia sulla bacheca News, sia sulla pagina dedicata ai 'Tirocini'

- **Riconoscimento tirocini tramite partecipazione ad altri seminari o altri percorsi professionalizzanti non elencati in questo documento**

I referenti per il Tirocinio sono disponibili a riconoscere altri seminari o attività professionalizzanti non elencati nel presente documento, sia organizzati dal nostro dipartimento, sia organizzati da altri Enti (ad esempio: conferenze o seminari, summer school, corsi di alta formazione, etc.). Rimane l'obbligo, peró, di richiedere il riconoscimento ai referenti. I referenti si riservano la facoltà di approvare o di rifiutare il riconoscimento.

A.D. 1308
unipg
DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA,
SCIENZE SOCIALI, UMANE
E DELLA FORMAZIONE

Per richiedere il riconoscimento di altre attività non elencate in questo documento, si chiede di inviare una email ai referenti per il Tirocinio, allegando la descrizione ufficiale (brochure, pamphlet, poster) dell'attività e una breve descrizione della rilevanza di tale attività per l'espletamento del Tirocinio.

- **Invio Attestato di Espletamento o documentazione interna**

Lo studente/la studentessa, per ottenere il riconoscimento dei crediti per le attività di tirocinio esterne al nostro dipartimento, dovrà inizialmente inviare il modulo 'Progetto Formativo', debitamente compilato, alla dr.ssa Maria Francesca Stella (francesca.stella@unipg.it).
Successivamente, dovra' compilare il registro delle presenze (modulo_presenze_filosofia_ed_etica.docx)
E l'attestato di espletamento (https://fissuf.unipg.it/files/generale/Attestato_espletamento_tirocinio_Filosofia.pdf).
Dovrà, inoltre, richiedere che il tutor del tirocinio compili il modulo di valutazione
(scheda_valutazione_tiricinio.docx)
Infine, dovrà inviare tutta la documentazione ai referenti.
Tale documentazione non e' richiesta per chiunque decida di espletare l'obbligo di tirocinio tramite modalità A o D, ovvero interamente internamente al dipartimento FISSUF. In questo caso, lo studente/la studentessa dovrà semplicemente inviare prova interna dell'espletamento (ad esempio, attestati di presenza ai seminari, relazione scritta, conferma del docente col quale si e' svolto il tirocinio di ricerca interno).

- **Iscrizione esame sul SOL**

Al termine delle attività di tirocinio, una volta completati i requisiti per il raggiungimento dei 6 CFU (5 CFU per il curriculum di Filosofia e storia), e una volta inviata la documentazione comprovante lo svolgimento di attività di Tirocinio ai referenti, occorrerà registrarsi all'appello 'tirocinio'. Si ricorda di NON presentarsi il giorno dell'esame, in quanto consiste meramente in una VERBALIZZAZIONE dell'idoneità sulla base della documentazione inviata.

Perugia, 26.10.2026

Prof.ssa Vera Matarese (vera.matarese@unipg.it)
Prof. Emanuele Pili (emanuele.pili@unipg.it)

A.D. 1308
unipg

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA,
SCIENZE SOCIALI, UMANE
E DELLA FORMAZIONE

Piazza Ermini, 1
06123 Perugia

Vera Matarese
Emanuele Pili

vera.matarese@unipg.it
emanuele.pili@unipg.it