CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN FILOSOFIA ED ETICA DELLE RELAZIONI

Regolamento Tirocinio 2026–2027

Guida per studenti e studentesse: come funziona il tirocinio, quale modalità scegliere e cosa fare, passo dopo passo.

6 CFU

150 ore di tirocinio

(5 CFU · 125 ore per Filosofia e storia)

Referenti: prof.ssa Vera Matarese · prof. Emanuele Pili

Attenzione!

Il Regolamento Tirocinio 2026–2027 è stato ideato e redatto dai referenti del tirocinio del Corso di Laurea Magistrale in Filosofia ed etica delle relazioni, la prof.ssa Matarese Vera e il prof. Pili Emanuele.
Questa presentazione, invece, è stata inizialmente generata da Claude, Anthropic, a partire dal Regolamento, e successivamente verificata e corretta dai referenti. E' da considerarsi uno strumento facoltativo di supporto per gli studenti, che devono ***obbligatoriamente leggere tutto il Regolamento****. In caso di dubbi, mancanze o discrepanze fa sempre fede il testo del Regolamento.*

Quanto dura il tirocinio

6 CFU

150 ore

Tutti i curricula del Corso di Laurea Magistrale

5 CFU

125 ore

Solo per il curriculum di Filosofia e storia

Obbligatorio

È un tirocinio curriculare: serve per concludere il percorso di studi.

4 modalità (A–D)

Scegli quella più adatta a te tra seminari, enti esterni e ricerca interna.

Soluzioni su misura

Altre soluzioni sono possibili, se concordate con i referenti.

Le quattro modalità a colpo d’occhio

A

Seminari + relazione scritta

Seminari “tra” e Philosophy@Work, più una relazione su uno dei seminari “tra”.



100% nel Dipartimento

B

Seminari + Ente esterno

3 CFU di seminari + 3 CFU (75 ore) presso un Ente esterno convenzionato.



Dipartimento + Ente esterno

C

Tutto presso un Ente esterno

Tutti i 6 CFU (150 ore) presso un Ente esterno convenzionato.



100% Ente esterno

D

Seminari + ricerca interna

3 CFU di seminari + 3 CFU di tirocinio di ricerca con un/una docente FiSSUF.



100% nel Dipartimento

Seminari · Relazione scritta · Ente esterno convenzionato · Tirocinio di ricerca interno

Modalità A: seminari + relazione scritta

1

Seminari “Declinazioni del ‘tra’ nella storia del pensiero”

Partecipazione a tutti i seminari.
Referente: prof. Emanuele Pili.

+

2

Seminari professionalizzanti Philosophy@Work

Partecipazione a tutti i seminari.
Referente: prof. Luca Alici.

+

3

Relazione scritta

Su un tema trattato in UNO dei seminari “tra” frequentati.

NOTA BENE

Per ottenere il riconoscimento del tirocinio è obbligatorio soddisfare tutti e tre i requisiti: 1 + 2 + 3.

Modalità A: come scrivere la relazione

Lunghezza

Tra 15 (minimo) e 20 cartelle (massimo).

Tema

Filosofico, coerente con uno dei seminari “tra” frequentati.

Stile

Accademico, con adeguati riferimenti bibliografici. Citazioni a scelta (suggerito: stile APA).

Scadenza

Invio entro e non oltre 14 giorni prima della data dell’appello ‘Tirocini’ a cui ti iscrivi.

Curriculum Filosofia e storia

Seminari invariati (3 CFU), ma la relazione è di 10–15 cartelle. Tema, stile e tempistiche restano uguali.

Modalità B: seminari + Ente esterno

3 CFU

Seminari

Tutti i seminari “tra” (prof. Pili) e tutti i seminari Philosophy@Work (prof. Alici).

3 CFU

75 ore

Tirocinio presso un Ente esterno convenzionato.



Solo Enti convenzionati

Se l’Ente NON è convenzionato non puoi svolgere il tirocinio e le ore non vengono contate. Vuoi un Ente non ancora convenzionato? Chiedi ai referenti di attivare la convenzione con largo anticipo.

Filosofia e storia: parte presso l’Ente di 2 CFU (50 ore) anziché 3 CFU (75 ore).

Ente in una scuola? Serve spesso il corso sicurezza (15 ore, incluse nel tirocinio → vedi slide 12-13).

Modalità C: tutto presso un Ente esterno

6 CFU

150 ore

Interamente presso un Ente esterno convenzionato.

Solo Enti convenzionati

Se l'Ente NON è convenzionato non puoi svolgere il tirocinio e le ore non vengono contate. Vuoi un Ente non ancora convenzionato? Chiedi ai referenti di attivare la convenzione con largo anticipo.

Filosofia e storia: tirocinio presso l'Ente di 5 CFU (125 ore) anziché 6 CFU (150 ore).

Ente in una scuola? Serve spesso il corso sicurezza (15 ore, incluse nel tirocinio → vedi slide 12-13).

Modalità D: seminari + ricerca interna

3 CFU

Seminari

Tutti i seminari “tra” e Philosophy@Work.

3 CFU

Ricerca interna

Tirocinio scientifico da concordare e svolgere con un/una docente del FiSSUF (Unipg).

Attività possibili nel tirocinio di ricerca

- Supporto alla didattica
- Supporto alla ricerca
- Manutenzione di siti accademici
- Organizzazione delle attività dei docenti
- Aiuto in incarichi amministrativi

Filosofia e storia: tirocinio di ricerca interno di 2 CFU (50 ore) anziché 3 CFU.

Ente esterno: deve essere convenzionato

Vale per le modalità B e C

Ente convenzionato

Le ore svolte vengono riconosciute per il tirocinio curriculare.

Ente NON convenzionato

Non è in alcun modo consentito svolgere il tirocinio. Le ore NON vengono contate ai fini della valutazione.

Come procedere

- Consulta l’elenco delle convenzioni alla pagina “Tirocini” del sito del Dipartimento FiSSUF.
- Puoi scegliere tra tutte le convenzioni, anche quelle non stipulate dal nostro Dipartimento.
- Ente non ancora convenzionato? Chiedi ai referenti di attivare la convenzione, con largo anticipo.

Curriculum Filosofia e storia: 5 CFU

Modalità	Ordinario · 6 CFU (150 ore)	Filosofia e storia · 5 CFU (125 ore)
A Seminari + relazione	Seminari 3 CFU + relazione di 15–20 cartelle	Seminari 3 CFU + relazione di 10–15 cartelle
B Seminari + Ente esterno	Seminari 3 CFU + Ente 3 CFU (75 ore)	Seminari 3 CFU + Ente 2 CFU (50 ore)
C Ente esterno	Ente 6 CFU (150 ore)	Ente 5 CFU (125 ore)
D Seminari + ricerca interna	Seminari 3 CFU + ricerca interna 3 CFU	Seminari 3 CFU + ricerca interna 2 CFU (50 ore)

In sintesi

I seminari restano sempre di 3 CFU: cambia solo la parte restante.

Tirocinio in una scuola: corso sicurezza

Molti istituti richiedono una certificazione sulla sicurezza. Il corso è gratuito su UniStudium e le sue 15 ore sono incluse nel tirocinio.

1

Accedi a UniStudium

unistudium.unipg.it, da qualsiasi postazione informatica.

2

Apri “Home”

Poi “E-Learning d’Ateneo: Corsi, Attività e Progetti”.

3

Scegli l’area

“Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro”.

4

Seleziona il corso

SICUR_01_AMM: corso medio sulla sicurezza, 15 ore.

15 ore incluse. Le ore del corso vengono conteggiate ai fini del tirocinio.

Poi invia l’attestato. Chi svolge il tirocinio in una scuola manda l’attestato di espletamento ai referenti.

Il test finale sulla sicurezza

30 domande a risposta multipla

40 minuti a disposizione

21 risposte esatte per l'idoneità

Come si svolge

- A fine corso contatta il Dott. Massimo Cimichella (075/585.4984, massimo.cimichella@unipg.it) per fissare giorno e ora.
- Puoi farlo da casa o nel laboratorio di informatica.
- Da remoto: solo tramite VPN di Unipg, webcam e microfono accesi, con la password data dal Dott. Cimichella.
- Nessun test è valido senza la sua supervisione.

Hai già un corso o una certificazione?

- Corso identico e con lo stesso numero di ore: non serve ripeterlo.
- Corso svolto in parte o con meno ore: scrivi al referente di Ateneo, Dott. Giovanni Chiappavento (giovanni.chiappavento@unipg.it) per esoneri, valutazione o integrazione delle ore.
- La piattaforma unistudiumtest è raggiungibile da fuori Ateneo solo con la VPN.

Seminari: frequenza e attestato

1

All’inizio del seminario

Avvisa un/una docente presente che dovrai far compilare l’attestato di partecipazione.

2

Compila l’attestato

Usa il file “Attestato di Partecipazione”, disponibile sul sito FiSSUF.

3

Fallo firmare DURANTE il seminario

Gli attestati consegnati dopo la chiusura del seminario NON saranno firmati.

4

Controlla

Gli attestati non compilati correttamente o non firmati non sono validi.

A chi chiedere la firma

Seminari “tra”
prof. Emanuele Pili o prof.ssa Vera Matarese

Philosophy@Work
prof. Luca Alici

Frequenza obbligatoria, in presenza o online, ai seminari scelti per il tirocinio.

Assenze, calendario e comunicazioni



Assenze

Tutte le assenze vanno recuperate. Concorda con il/la docente una modalità di recupero, in base al numero di assenze.



Calendario seminari

Le locandine dei seminari “tra” e di Philosophy@Work sono pubblicate nella bacheca News del sito FiSSUF e nella pagina “Tirocini”.



Corso Unistudium

Iscriviti al corso “Filosofia ed etica delle relazioni: comunicazioni”: è obbligatorio per ricevere tutte le comunicazioni.

Altri seminari e attività: il riconoscimento

I referenti possono riconoscere seminari e attività professionalizzanti non elencati, del Dipartimento o di altri Enti: conferenze, seminari, summer school, corsi di alta formazione. Il riconoscimento va sempre richiesto.

1

Scrivi ai referenti

Invia un'email ai referenti per il Tirocinio.

2

Allega la descrizione ufficiale

Brochure, pamphlet o poster dell'attività.

3

Spiega la rilevanza

Una breve descrizione di quanto l'attività è utile per il tirocinio.

Decidono i referenti

Possono approvare o rifiutare il riconoscimento.

Altre modalità di tirocinio

Soluzioni diverse da A–D sono possibili, se concordate con i referenti.

Documenti da inviare ai referenti

Attività presso un Ente esterno (modalità B e C)

1. Invia il modulo “Progetto Formativo” compilato alla dr.ssa Maria Francesca Stella (francesca.stella@unipg.it).
2. Compila il registro delle presenze.
3. Compila l’attestato di espletamento del tirocinio.
4. Chiedi al tutor del tirocinio di compilare il modulo di valutazione.
5. Invia tutta la documentazione ai referenti.



Solo attività interne (modalità A e D)

Nessuna modulistica richiesta. Basta una prova interna dello svolgimento, ad esempio:

- attestati di presenza ai seminari;
- relazione scritta;
- conferma del/della docente del tirocinio di ricerca interno.

Ultimo passo: iscrizione all’esame su SOL

Completa i requisiti

6 CFU (5 CFU per Filosofia e storia).

Invia la documentazione

Ai referenti: modulistica o prova interna dello svolgimento.

Iscriviti all’appello

Registrati all’appello “Tirocinio” sul SOL.

NON presentarti il giorno dell’esame

L’esame è solo una VERBALIZZAZIONE dell’idoneità, sulla base della documentazione che hai inviato.

Modalità A

Invia la relazione entro e non oltre 14 giorni prima dell’appello a cui ti iscrivi.

La tua checklist

- Iscriviti al corso Unistudium “Filosofia ed etica delle relazioni: comunicazioni”.
- Scegli la modalità (A–D) o concorda una soluzione diversa con i referenti.
- Con un Ente esterno: verifica che sia convenzionato e invia il Progetto Formativo.
- In una scuola: segui il corso sicurezza SICUR_01_AMM (15 ore).
- Ai seminari: avvisa il/la docente e fai firmare l’attestato durante l’incontro.
- Modalità A: invia la relazione almeno 14 giorni prima dell’appello.
- Invia ai referenti la documentazione (o la prova interna) dello svolgimento.
- Iscriviti all’appello “Tirocinio” su SOL e non presentarti: è solo una verbalizzazione.

Contatti utili

Referenti del tirocinio

Prof.ssa Vera Matarese
vera.matarese@unipg.it
Prof. Emanuele Pili
emanuele.pili@unipg.it

Philosophy@Work

Prof. Luca Alici
luca.alici@unipg.it
Referente dei seminari professionalizzanti

Progetto Formativo

Dr.ssa Maria Francesca Stella
francesca.stella@unipg.it

Test sulla sicurezza

Dott. Massimo Cimichella
075/585.4984
massimo.cimichella@unipg.it

Esoneri corsi sicurezza

Dott. Giovanni Chiappavento
giovanni.chiappavento@unipg.it

Regolamento

Sito FiSSUF, pagina “Tirocini”
Cartella Unistudium ‘Filosofia ed Etica delle Relazioni: Comunicazioni’.