PQ 28
INVITO VISITING SCIENTIST E VISITING PROFESSOR
CD 25/02/2026

Iter Procedurale per l'invito di Visiting Scientist and Professor

Commissione Visiting:

Coordinatore commissione: delegato Erasmus.

Membri: Delegati Erasmus-Relazioni internazionalizzazione-Delegati Visiting-Doppi titoli

Criteri generali per l'attribuzione:

- Privilegiare progetti presentati da quanti non abbiano altre fonti di finanziamento esterne;
- Equa distribuzione delle risorse a disposizione tra ricercatori/docenti FiSSUF sia con rispetto alle singole scadenze e sia più in generale con uno sguardo annuale/triennale;
- Privilegiare le domande finalizzate alla Didattica e le iniziative che prevedano pubblicazioni internazionali congiunte con ricercatori FiSSUF;

Iter procedurale:

Sono stabilite 2 Scadenze:

- Prima scadenza: presentazione domande entro il **28 febbraio di ogni an**no; valutazione della Commissione ed invio al Consiglio di Dipartimento per delibera entro il 31 maggio; invio in Ateneo entro la scadenza del 30 giugno;

- Seconda scadenza: presentazione domande entro il **30 giugno di ogni anno** valutazione della Commissione ed invio al Consiglio di Dipartimento per delibera entro il 30 settembre; invio in Ateneo entro la scadenza del 31 ottobre.

Inviare alla Segreteria di Direzione (Dott.ssa Stefania Rossi), e per conoscenza all'indirizzo e-mail dedicato all'Internazionalizzazione del Dipartimento, la seguente documentazione (scaricabile nella sezione Modulistica):

visiting researcher	Richiesta invito: alla firma del Docente che invita	Lettera di accettazione: alla firma del visiting invitato	CV e documento del visiting	CV del docente invitante	

visiting professor (assegnazione attività didattica oltre le 18 ore)	Richiesta invito: alla firma del Docente che invita	Lettera di accettazione: alla firma del visiting invitato	CV e documento del visiting	CV del docente invitante	Descrizione attività didattica triennale e/o magistrale

Si rimanda alla pagina di Ateneo Visiting Professors per il regolamento generale e per la documentazione relativa ai rimborsi delle spese sostenute.