PQ 26
ATTIVAZIONE E RINNOVO ACCORDI DOPPIO TITOLO
REV CD 12/06/2026

Procedura per l'attivazione e/o il rinnovo di accordi per il rilascio del Doppio titolo di laurea con sedi straniere

Il Docente FISSUF che intende proporre un nuovo accordo per il rilascio del Doppio titolo o il rinnovo di un accordo in essere, deve seguire il seguente iter:

a) Accordarsi con il Coordinatore del CDS per cui si richiede l'attivazione di un accordo per il rilascio del Doppio Titolo e ricevere il consenso per procedere nella definizione dello stesso;
b) Con la delega del Coordinatore del CDS, il docente provvederà alla definizione dell'accordo (anche avvalendosi, qualora lo ritenga opportuno, del supporto del Delegato alla Didattica, sportello Didattico di FiSSUF, e del Delegato Erasmus e Coordinamento Internazionale).
   N.B. Si consiglia quindi di concordare il testo consultando il delegato alla Didattica dell'Ateneo. Nel testo deve anche essere indicato il nome del Docente responsabile dell'accordo (che in genere coincide con il Docente proponente).
c) Definito il testo, il Docente proponente lo consegna al Segretario Amministrativo FiSSUF e per opportuna conoscenza invia copia tramite e-mail al Delegato alla Didattica, al Delegato Erasmus e Coordinamento Internazionale (erasmus.fissuf@unipg.it) ed al Coordinatore per i Doppi Titoli del Dipartimento FiSSUF;
d) Il Segretario Amministrativo provvede a consegnare alla Segreteria della Direzione che inserisce la proposta di attivazione/rinnovo dell'accordo per il Rilascio del Doppio Titolo all'o.d.g. del primo consiglio utile;
e) il segretario amministrativo FISSUF, nei tempi della redazione del Verbale del Consiglio di Dipartimento (e comunque entro e non oltre 10 giorni dal Consiglio), provvede ad inviare l'estratto della Delibera della proposta/rinnovo accordo Doppio titolo al Dirigente della Ripartizione Didattica (e p.c. al docente proponente l'accordo); la suddetta Ripartizione provvede a sottoporre all'approvazione degli Organi Accademici alla prima seduta utile gli accordi per il Rilascio del Doppio titolo;
f) dopo che il Rettore ha firmato l'accordo, la Ripartizione Didattica provvede ad acquisire la firma dell'Università Partner. Quando l'accordo è stato firmata dalle due parti, la ripartizione invia copia dell'accordo al docente responsabile e all'Area Relazioni Internazionali dell'Ateneo.

Il Coordinatore dei Doppi Titoli del Dipartimento FiSSUF, in accordo con la Commissione Erasmus di Dipartimento, contatta l'Ufficio Relazioni Internazionali, Programmi Comunitari e

Cooperazione Internazionale dell'Ateneo per redigere, considerando le risorse messe a disposizione dall'Ateneo, il Bando per la selezione degli studenti da ammettere allo stesso percorso per il Doppio titolo. Il suddetto Ufficio provvede quindi all'emanazione e alla pubblicazione del Bando di selezione sul sito internet e albo on-line dell'Ateneo al fine di erogare i contributi di mobilità.