| PQ 24 |
| --- |
| STIPULA ACCORDI ERASMUS+ |
| REV CD 12/06/2026 |

# Procedura per la stipula di accordi Erasmus+ Con Sedi Europee ed Extra Europee

Grazie al programma europeo Erasmus+, è possibile attivare accordi bilaterali con Atenei europei e quindi godere di un finanziamento della Unione Europea per fini didattici, oppure per sviluppare nuovi progetti didattici e scientifici. È anche possibile stringere accordi a fini di tirocinio e scambio di buone prassi. Gli accordi permettono inoltre ai docenti dell'Università degli Studi di Perugia di recarsi presso le sedi straniere (mobilità out going) e ai docenti delle sedi consorziate di recarsi presso di noi (mobilità in coming).

Per attivare un accordo di mobilità con sedi europee o extra-europee associate al Programma Erasmus (Paesi extra-europei associati al Programma: Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia), è necessario inoltrare la richiesta al Delegato Erasmus e Coordinamento Internazionale del Dipartimento FiSSUF all'indirizzo email erasmus.fissuf@unipg.it, indicando:

- Aree ISCED da includere nell'accordo
- Numero di studenti e numero di mesi per studente per mobilità di studio (Erasmus+ Study)
- Numero di staff (docenti o PTA) e numero di giorni (Erasmus+ Staff Mobility for teaching/training; se applicabile)
- Numero di studenti e numero di mesi per studente per mobilità di tirocinio (Erasmus+ Traineeship; se applicabile)
- Nome ed indirizzo email del coordinatore accademico e del responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali della sede partner.

Queste informazioni possono essere incluse nel corpo dell'email o inviate compilando il modello di accordo bilaterale apposito (Modello di accordo bilaterale inter-istituzionale da stipulare con istituzioni europee o extra-europee associate al Programma, per effettuare attività di mobilità nell'ambito dell'Azione KA131) disponibile sulla pagina istituzionale del sito di Ateneo dedicata all'Erasmus (link), ed in particolare scaricabile al seguente link

Per attivare un accordo di mobilità con Sedi extra-europee non associate al Programma Erasmus, è necessario inoltrare la richiesta al Delegato Erasmus e Coordinamento Internazionale del Dipartimento FiSSUF all'indirizzo email erasmus.fissuf@unipg.it, compilando il modello di accordo bilaterale apposito ("Modello di accordo bilaterale internazionale da stipulare con istituzioni extra-europee non associate al Programma, per effettuare attività di mobilità nell'ambito dell'Azione KA131 (20% dei finanziamenti assegnati

all'Ateneo) o per istituire collaborazioni ai fini della candidatura di Ateneo nell'ambito dell'Azione KA171 (International Credit Mobility)")

Ogni docente può sottoporre ad approvazione i modelli di accordo sopra indicati seguendo questa procedura:

a) Invia la proposta al Delegato Erasmus+ e Coordinamento Internazionale del Dipartimento (erasmus.fissuf@unipg.it); il delegato valuta la pertinenza e la completezza della proposta e, se ammissibile, la sottopone all'approvazione del Dipartimento al primo Consiglio di Dipartimento utile;

b) A seguito dell'approvazione del Consiglio di Dipartimento, il Segretario amministrativo FiSSUF, nei tempi della redazione del Verbale del CdD (e comunque entro e non oltre 10 giorni dal consiglio), provvede ad inviare l'estratto della Delibera all'Ufficio Relazioni Internazionalicaricandolo nel sistema Titulus anche in formato editabile (.doc, .docx, .odt) e inviandolo all'indirizzo e-mail: ufficio.relint@unipg.it, inviando copia dello stesso estratto al Delegato Erasmus+ e Coordinamento Internazionale del Dipartimento.

[i]

[i]Gli accordi di mobilità Erasmus+ possono essere ulteriormente integrati dalla stipula di Accordi Quadro di Cooperazione Internazionale (v. procedura PQ24).