A.D. 1308
unipg
DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA,
SCIENZE SOCIALI, UMANE
E DELLA FORMAZIONE

| **PQ 17** |
| --- |
| **Redazione elenchi laureandi** |
| CD 15/10/2026 |

1. Entro 7 gg dallo scadere del termine per la presentazione della domanda di laurea - relativamente a ciascuna delle sessioni stabilite nel calendario didattico approvato dal Consiglio di Dipartimento - l'Ufficio Segreterie Studenti del Dipartimento provvederà ad inviare a ciascuno dei Coordinatori dei CdS afferenti al Dipartimento, la lista contente i nominativi dei soli studenti appartenenti al CdS di rispettiva competenza, che abbiano presentato nei termini prescritti la domanda di laurea ed eventualmente siano stati ammessi come ritardatari.
2. Ciascun Coordinatore provvederà quindi a formulare la proposta di composizione delle Commissioni di laurea e a trasmetterla alla Direzione del Dipartimento, avendo cura di ottenere conferma di presenza da parte di ciascun membro della Commissione proposta.
3. La Segreteria della Direzione del Dipartimento provvederà quindi a stilare, per ogni sessione di laurea, gli elenchi degli studenti laureandi sulla base dell'elenco di cui al punto 1 e successivamente il Direttore del Dipartimento trasmetterà al Magnifico Rettore, per il tramite dell'Ufficio Segreterie Studenti, almeno 15 giorni prima dell'inizio della seduta di laurea le proposte di nomina delle Commissioni per la necessaria approvazione.
4. A seguito dell'emanazione dei Decreti Rettorali di nomina delle Commissioni di laurea, sarà cura della Direzione del Dipartimento pubblicare nella pagina web del Dipartimento gli elenchi relativi a ciascuna sessione di laurea di cui al precedente punto 1, avendo cura di:
    a. pubblicare le solo matricole e non i nominativi dei laureandi,
    b. specificare che gli elenchi sono provvisori in quanto riportano i laureandi che hanno solo fatto domanda, ma non sono ancora stati verificati i requisiti e la carriera.
5. Successivamente, alla scadenza dei 10 giorni antecedenti l'inizio delle sedute di laurea – termine perentorio entro il quale gli studenti devono aver sostenuto l'ultimo esame - sarà cura dell'Ufficio Segreterie Studenti, annullare dal SOL la domanda di laurea di quegli studenti che, pur avendo presentato domanda di laurea, non abbiano i requisiti richiesti per laurearsi;
6. L'Ufficio Segreterie Studenti provvederà altresì ad avvertire gli studenti espunti dagli elenchi e a trasmettere alla Direzione del Dipartimento gli elenchi definitivi indicativamente entro 2 gg dalla seduta di laurea in quanto generabili solo all'esito delle verbalizzazioni dell'ultimo esame.