PQ 10
ORARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE
REV CD 12/06/2026

Procedura relativa alla gestione degli orari delle attività didattiche del Dipartimento

Impegno didattico

L'attività didattica è normata dal "Regolamento per l'impegno didattico". Inoltre, come dispone l'articolo 6 della legge 18 Marzo 1958, n°311, l'orario settimanale delle lezioni dovrà essere articolato in 3 giorni distinti per settimana (2 ore a lezione). Soltanto in casi eccezionali (sempre concordati con il Coordinatore del CdS e in base alla disponibilità delle aule), è possibile richiedere che sia articolata in 2 giorni per 3 ore a lezione.

L'articolazione della didattica degli insegnamenti è distribuita su 5 gg lavorativi, da lunedì al venerdì, dalle 08.30 alle 18.30.

Definizione dell'orario delle lezioni

L'orario delle lezioni viene predisposto attraverso la Suite di Easy Academy di Easy Staff S.r.L. dagli assistenti amministratori di Dipartimento, secondo i tempi stabiliti dall'Amministratore di Ateneo e dalla Cabina di regia del Progetto di Ateneo per l'ottimizzazione dell'orario delle lezioni, comunicata ogni semestre attraverso nota ai dipartimenti del Polo Conca.

Gli assistenti amministratori provvedono a verificare la programmazione didattica importata nell'applicativo da Easy Staff, inserendo l'ipotetico numero di studenti frequentanti; a inviare ai docenti, attraverso apposito modulo, richiesta dei vincoli orari per il semestre, che verranno poi inseriti nell'applicativo.

A seguito del rilascio della prima elaborazione dell'orario da parte dell'applicativo, gli assistenti amministratori procedono a verificare l'elaborazione prodotta e a inviarla ai Coordinatori dei CdS, segnalando eventuali problematiche. Dopo tale confronto, gli assistenti amministratori comunicano all'Amministratore eventuali proposte di modifica dell'orario.

A fronte delle modifiche concordate con i Coordinatori dei CdS, l'orario viene inviato alla Commissione Paritetica per le opportune verifiche e segnalazioni di propria competenza.

L'Amministratore procede quindi, in coordinamento con gli assistenti amministratori, al c.d. tuning di Easy Academy per l'elaborazione dell'orario definitivo.

L'orario viene quindi approvato al primo Consiglio di Dipartimento (CDD) utile e pubblicato attraverso l'applicativo di Agenda WEB dell'Università degli Studi di Perugia.

Tempistiche

- Pubblicazione dell'orario delle lezioni per il **primo semestre**: orientativamente entro fine luglio di ogni anno (approvato al CDD utile);
- Pubblicazione dell'orario delle lezioni per il **secondo semestre**: orientativamente entro fine gennaio di ogni anno (approvato al CDD utile).

Variazioni dell'orario

Eventuali variazioni di aula e/o orario nello svolgimento delle attività, verificata la disponibilità dell'aula con gli assistenti amministratori del Dipartimento scrivendo a servizio.orario.fissuf@unipg.it, verranno comunicate tramite notifica sulla APP dedicata da parte degli assistenti amministratori stessi e tramite indicazioni inserite nel portale Unistudium da parte dei docenti. Le modifiche sono comunque visibili attraverso l'applicativo Agenda WEB, che si aggiorna in tempo reale.