PQ 06
PROGRAMMAZIONE LIMITI DI SPESA
REV CD 12/06/2026

Programmazione dei Limiti di Spesa

Stante le disposizioni contenute nella Legge 160/2019, il Consiglio di Amministrazione con delibera del 21.3.2019, ha approvato e assegnato il plafond dei Limiti di spesa per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi di cui alla già menzionata normativa per singolo Dipartimento, Centro e Ripartizione dell'Ateneo.

Si precisa che i sopracitati Limiti di spesa riguardano le spese sostenute con fondi e risorse di Ateneo, non riguardano contributi ricevuti da enti esterni o derivanti da progetti locali, nazionali o internazionali.

Per il rispetto del limite assegnato, il Dipartimento propone annualmente una ripartizione gestita da specifiche commissioni, che disporranno previamente e periodicamente in merito a quanto assegnato.

La proposta di ripartizione viene presentata al Consiglio e pubblicata in Iter Documentale su Unistudium ed è soggetta ad aggiornamento con riferimento alla quota di cui il Dipartimento potrà dotarsi ogni anno.

L'aggiornamento avverrà contestualmente all'approvazione del bilancio annuale.

In linea di massima, le voci di spesa e le relative commissioni sono ripartite come di seguito:

VOCE DI SPESA	COMMISSIONE PERTINENTE
Pubblicazioni / Relatori per convegni-seminari.	Coordinatore commissione: Delegato Ricerca non bibliometrica Membri: Delegati Ricerca bibliometrica-non bibliometrica, Delegato Terza Missione.
Acquisti informatici / Mobili arredi non inventariabili / Iscrizioni a Società e convegni	Coordinatore commissione: Vicedirettore. Membri: Delegato supporto Didattica; Delegato Didattica; Delegato DSA e sostenibilità.

La Commissione Acquisti informatici / Mobili arredi non inventariabili / Iscrizioni a Società e convegni si occupa anche del monitoraggio e rispetto dei limiti annuali per acquisti informatici anche inventariabili esenti dai limiti di spesa.

Criteri generali per l'attribuzione (insieme a ulteriori criteri che ciascuna commissione vorrà individuare):

- Privilegiare progetti presentati da quanti non abbiano altre fonti di finanziamento esterne;
- Equa distribuzione delle risorse a disposizione tra ricercatori/docenti FiSSUF sia con rispetto alle singole scadenze e sia più in generale con uno sguardo annuale/triennale;
- Solo per acquisti informatici: verranno considerati gli acquisti effettuati negli ultimi 3 anni (periodo di ammortamento del bene), privilegiando chi non ha effettuato tali spese nel periodo suddetto.

Iter procedurale vedi PQ 07: Iter acquisti