

SCIENZE SOCIO-ANTROPOLOGICHE PER L'INTEGRAZIONE E LA SICUREZZA SOCIALE

Corso di laurea magistrale

Per accedere al corso è necessario:

- 1) possedere una laurea triennale o vecchio ordinamento e aver sostenuto esami di ambito sociologico, antropologico, storico, filosofico, linguistico, politologico o giuridico per almeno 30 crediti (per il vecchio ordinamento ogni esame sostenuto equivale a 12 cfu).
- 2) presentare il nulla osta obbligatorio per l'accesso ai corsi di laurea magistrale firmato dal Presidente del Corso di Laurea, Prof.ssa Cristina Papa (cdl-magistrale.intesis@unipg.it), reperibile sulla pagina online <http://www.fissuf.unipg.it/didattica>. E' possibile inviare via mail il nulla osta, in formato word, compilato alla professoressa Cristina Papa che provvederà a firmarlo e rinviarlo allo studente.
- 3) Partecipare al test orientativo di ingresso che si terrà nelle due seguenti date, a scelta dello studente: 27 settembre pv. ore 15.00 oppure 14 dicembre ore 12 presso la sede di Narni.

Si può sostenere il test orientativo anche in una data successiva a quella dell'iscrizione.

L'immatricolazione si effettua online nel seguente modo:

A. Accedi a SOL (Servizi On Line) dal sito <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>

- Se non sei mai stato studente dell'Università degli Studi di Perugia e non hai mai effettuato la registrazione al SOL-Segreteria OnLine, clicca su "REGISTRAZIONE". - Se invece sei già in possesso delle credenziali (Nome utente e password) clicca su "AUTENTICAZIONE" ed effettua il "login".

B. Compila la domanda di immatricolazione:

- Effettuato il login cliccando su "Autenticazione" e inserendo il Nome utente e Password (ottenuti a seguito della Registrazione), compila la domanda di immatricolazione online cliccando sulla voce di menù SEGRETERIA-IMMATRICOLAZIONE e inserendo tutte le informazioni e gli allegati richiesti nella procedura guidata.

C. Termina la compilazione:

- stampa la domanda di immatricolazione e il bollettino di I rata anno accademico 2017/2018.

D. Pagamento Effettua:

- il pagamento del bollettino di I rata di immatricolazione presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca.

E. Perfezionamento dell'immatricolazione:

- Presso la tua segreteria di riferimento (Segreteria studenti – Strada di Pentima 4 – Terni – tel. 0744 492926) presenta la stampa della domanda di immatricolazione, la copia del bollettino, due fotografie formato tessera e il nulla osta firmato dalla Professoressa Cristina Papa.