

**D.D. n.
19-2022**

Il Direttore

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241 recante norme sul procedimento amministrativo e accesso agli atti e successive modifiche ed integrazioni ed i relativi Regolamenti di attuazione;

VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs.30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

VISTO il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.M. MIUR del 10.9.2010 n. 249, recante "Regolamento concernente la definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244" ed in particolare gli articoli 5 e 13 e le relative disposizioni attuative;

VISTA la Legge 8.10.2010 n. 170, recante "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";

VISTO il Decreto 30.9.2011 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - recante "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli artt. 5 e 13 del decreto 10.9.2010, n. 249";

VISTA la Legge 13 Luglio 2015, n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.M. 1.12.2016, n. 948, recante "Disposizioni concernenti l'attuazione dei percorsi di specializzazione per le attività di sostegno ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della Ricerca 10 settembre 2010 n. 249 e successive modificazioni";

VISTO il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 59, concernente il "Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lett. b), della Legge 13 luglio 2015, n. 107" in particolare l'art. 5;

VISTO il D.M. 9 maggio 2017 n. 259 concernente la revisione e l'aggiornamento della tipologia delle classi di concorso per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di I e II grado previste dal D.P.R. N. 19/2016;

VISTO il D.M. 8.2.2019, n. 92, recante "Disposizioni concernenti le procedure di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249 e successive modificazioni;

VISTO il D.M. 12.2.2020, n. 95 recante disposizioni relative all'attivazione dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno scolastico TFA 2019/2020;

VISTO il D.I. n. 90 del 7.8.2020;

VISTA la nota interministeriale n. 22369 DEL 13.8.2020;

Oggetto:
Procedura di
selezione pubblica,
per contratti Tutor
per corso di
formazione per il
conseguimento della
specializzazione per
attività di sostegno
a.a. 2020/2021
- VI ciclo -
Dipartimento di
Filosofia, Scienze
Sociali, Umane e della
Formazione -

VISTO il D.R. n. 179 del 10.2.2021, ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 23 e 24 febbraio 2021, con cui è stato approvato il Regolamento didattico del corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2020-2021;

VISTO il D.M. 6.7.2021 n. 755, recante disposizioni relative all'attivazione dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2020-2021;

VISTO il D.R. n. 1747 del 20.7.2021 con cui, tra l'altro, è stato attivato il corso di specializzazione per le attività di sostegno a.a. 2020-2021;

VISTO il D.R. n. 1758 del 23.7.2021 riguardante l'emanazione del bando per l'ammissione ai corsi per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno a.a. 2020-2021;

Visto che con D.D. n. 18 del 8 marzo 2022, a seguito dell'istanza della Prof.ssa Annalisa Morganti del 8 marzo 2022, avente ad oggetto la Richiesta contratti di insegnamento art. 23 Legge 240/2010, nell'ambito del Corso di Formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno a.a. 2020/2021 – VI ciclo – per le figure di tutor coordinatori (fino ad un massimo di n. 7), è stato autorizzato il conferimento di **n. 7** contratti di **Tutor Coordinatori** nell'ambito del "Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno" – A.A. 2020/2021 – VI Ciclo" – Direttore Prof.ssa Annalisa Morganti;

Visto che, secondo quanto stabilito dal D.M. 6.7.2021 n. 755 - per il VI ciclo - a.a. 2020/2021 si rende necessario implementare le procedure per il conferimento **di un massimo di n. 7** figure di tutor coordinatori, strumentali alle attività riferite al Corso di Formazione, in applicazione analogica dei principi sanciti nella Legge n. 249/2010;

Considerato che, conseguentemente alle procedure concorsuali, si sono iscritti studenti come di seguito indicato:

scuola dell'infanzia	n. 30 posti
scuola primaria	n. 50 posti
scuola secondaria di I grado	n. 80 posti
scuola secondaria di II grado	n. 100 posti

a cui si aggiungono n. 111 candidati risultati idonei ai cicli precedenti, per un totale di n. 371 iscritti;

Tenuto conto che il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 8 novembre 2011, pubblicato in G.U. n. 117 del 21 maggio 2012, recante la "Disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, la loro ripartizione tra le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, e i criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell'articolo 11, comma 5, del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n.249" individua nel rapporto 1 a 15 un adeguato rapporto tra numero di tutor coordinatori e numero di tirocinanti assegnati, così specificato:

Tutor coordinatori - fino a un massimo di n.7 – così ripartiti

da n. 1 ad un massimo di n. 2 posti per la scuola secondaria di I grado;

da n. 1 ad un massimo di n. 5 posti per la scuola secondaria di II grado

Vista la citata nota del 3 marzo 2022 con cui il Direttore del "Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno" ha richiesto che i 7 posti di Tutor coordinatore fossero così ripartiti:

scuola secondaria di I grado	n. 2 tutor
scuola secondaria di II grado	n. 5 tutor

Visto l'art. 18 comma 1, lettera b) della Legge 240/2010, secondo il quale la partecipazione alla selezione è preclusa a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, o rapporto di coniugio, con un professore

appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

Considerato che n. 5 tutor sono stati rinnovati, previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Perugia;

Considerato altresì che alla luce dell'alta qualificazione richiesta, dell'autonomia e delle specifiche competenze presupposte per l'adempimento degli incarichi e delle figure professionali, che debbono necessariamente aver maturato la loro esperienza in ambiti scolastici, risulta oggettivamente impossibile ricondurre le prestazioni a mansioni ascrivibili a personale dipendente dell'Ateneo;

DECRETA

art. 1

E' indetta la procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, necessaria al fine di provvedere alla copertura delle posizioni di **tutor coordinatori** del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per il sostegno, di cui al D.M. 249/2010, del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione di seguito indicate, vacanti per l'anno accademico **2020/2021, mediante stipula di contratto di diritto privato**, (nella forma della Collaborazione coordinata e continuativa, oppure nella forma della prestazione occasionale, oppure nella forma della prestazione professionale nel caso in cui il vincitore sia in possesso di partita IVA), **retribuito** come da prospetto sottoindicato, con soggetti individuati all'esito delle procedure selettive di cui al presente bando;

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO (D.M. 249/2010) – VI CICLO – a.a. 2020-2021

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

	Numero contratti	COMPENSO * Euro - cadauno	Durata (ore) - cadauno
Tutor coordinatori	2	1.750,00	50

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

	Numero contratti	COMPENSO * Euro - cadauno	Durata (ore) - cadauno
Tutor coordinatori	5	1.750,00	50

***Compenso lordo contratto, comprensivo degli oneri a carico del prestatore e del committente, IVA inclusa, se dovuta.**

Ai sensi dell'art. 23 – comma 2 – della L. 240/2010, per la copertura di ciascun laboratorio oggetto del presente bando potrà essere stipulato contratto di diritto

privato con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, previo espletamento di procedure selettive per soli titoli, disciplinate dal "Regolamento per il conferimento di contratti per attività di insegnamento di cui all'art. 23 della Legge 30.12.2010, n. 240 per gli incarichi di supporto alla didattica e per il conferimento di contratti di ricerca a titolo gratuito" emanato con D.R. n. 2463/2021 del 15.10.2021.

Sono ammessi a partecipare alla selezione pubblica, cui al presente articolo, i **docenti che**, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione di seguito indicata, **siano in servizio a tempo indeterminato da almeno 7 anni** negli istituti scolastici e che siano in possesso dei **seguenti requisiti**:

- A. aver maturato almeno 5 anni di servizio su posto di sostegno;
- B. avere una provata e documentata esperienza nell'ambito dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, preferibilmente per l'ordine e grado di scuola per il quale intendono partecipare;

Titoli ammessi a valutazione:

- 1) Voto di laurea;
- 2) Altri titoli valutabili post lauream (corsi perfezionamento, specializzazione, Master di I e II livello, etc.);
- 3) precedenti documentate esperienze [AMI] nell'ambito dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, preferibilmente per l'ordine e grado di scuola per il quale intendono partecipare.

A pena di esclusione, i requisiti prescritti per l'insegnamento devono essere posseduti dal candidato partecipante alla procedura selettiva, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che siano incorsi in risoluzione per inadempimento di precedente contratto per attività didattica con l'Università degli Studi di Perugia.

Il riconoscimento dell'equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero verrà effettuato dalla commissione esaminatrice in sede di valutazione.

A tal scopo si richiede ai candidati di produrre ogni documento utile a consentire alla Commissione di effettuare tale valutazione, in particolare:

- traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio, legalizzato (ove necessario)
- ove possibile, la dichiarazione di valore del suddetto titolo a cura della Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana competente per territorio nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato A), e corredata di tutta la relativa documentazione, dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione dell'Università degli Studi di Perugia - Piazza G. Ermini, n.1 - 06123 - Perugia e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 10 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo on line dell'Ateneo.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- **consegna diretta** presso la direzione del Dipartimento di Filosofia, scienze sociali, umane e della formazione (Palazzo Florenzi) – Piazza G. Ermini, n. 1 – Perugia – nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** al Direttore del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione dell'Università degli Studi all'indirizzo sopraindicato; al riguardo si precisa che saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine di 10 giorni sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso;
- **trasmissione, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo** [PEC dipartimento.fissuf@cert.unipg.it](mailto:dipartimento.fissuf@cert.unipg.it), della domanda – corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.D.n); (N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 20 MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <http://www.unipg.it/il-portale/servizi-on-line/posta-elettronica-certificata-pec>;

Qualora il termine di 10 giorni per la scadenza cada in giorno di sabato o in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 10 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo del Dipartimento. Pertanto saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine di 10 giorni sopraindicato.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, senza necessità di autenticazione, in presenza del personale addetto, ovvero sottoscritta, con firma autografa, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, pena l'esclusione.

Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

Nella domanda il candidato deve chiaramente indicare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e domicilio eletto agli effetti della presente selezione (da inserire solo nel caso in cui sia diverso dalla residenza)
- codice fiscale;
- indicazione precisa dell'insegnamento, con il settore scientifico-disciplinare, per il quale si chiede di essere ammesso alla selezione;
- il possesso dei requisiti di ammissione del presente articolo;
- l'eventuale possesso di uno o più dei seguenti titoli preferenziali: dottorato di ricerca, specializzazione medica, abilitazione ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero;

- la carica, ufficio ricoperto o professione svolta al momento della presentazione della domanda stessa;
 - la sussistenza di altro contratto per il medesimo anno accademico, stipulato con il Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, se contratto per incarico di docenza indicare anche i CFU;
 - di essere/non essere iscritto a un corso di dottorato di ricerca;
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 5 del "Regolamento per il conferimento di contratti per attività di insegnamento di cui all'art. 23 della Legge 30.12.2010, n. 240 per gli incarichi di supporto alla didattica e per il conferimento di contratti di ricerca a titolo gratuito" emanato con D.R. n. 2463/2021 del 15.10.2021;
 - l'insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art.53, comma 14 del D.Lgs.165/2001, così come modificato dall'art.1, comma 42, lett.h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia;
 - di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
 - di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.
- Ogni eventuale variazione del domicilio indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata al Dipartimento di Filosofia, scienze sociali, umane e della formazione.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- curriculum dell'attività scientifica e professionale, datato e firmato, corredato, a pena di non valutazione, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa utilizzando l'allegato B, con la quale il candidato attesti sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato nel proprio curriculum corrisponde a verità;
- titoli e pubblicazioni che si ritengano utili ai fini della selezione, prodotti nel rispetto delle forme indicate nel presente articolo, a pena di non valutazione dei medesimi; in ordine all'attività didattica si dovrà procedere a specificare il monte ore che ogni impegno didattico ha implicato per ciascun anno accademico o scolastico di riferimento; in ordine agli altri titoli, ove dichiarati nel solo curriculum, dovrà risultare la specifica indicazione di ogni estremo di ciascun titolo ai fini della valutazione degli stessi;
- elenco in duplice copia dei documenti allegati alla domanda;
- fotocopia di documento di identità, a pena di esclusione.
- per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero:
 - traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio, legalizzato (ove necessario)
 - ove possibile, dichiarazione di valore del suddetto titolo a cura della Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana competente per territorio nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000, pubblicato nel Supplemento Ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20.2.2001, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal citato decreto.

Le pubblicazioni debbono essere prodotte, a pena di non valutazione, in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, utilizzabile dai soggetti a ciò autorizzati dalla vigente normativa, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (allegato B).

I titoli debbono essere prodotti, a pena di non valutazione, in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, utilizzabile dai soggetti a ciò autorizzati dalla vigente normativa, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (allegato B).

In alternativa, il possesso dei titoli può essere autocertificato, dai soggetti a ciò autorizzati dalla vigente normativa, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, resa mediante utilizzo dell'allegato B.

(Per l'indicazione dei casi in cui è consentita l'utilizzazione delle dichiarazioni sostitutive si vedano i successivi commi del presente articolo).

Ai titoli ed alle pubblicazioni redatte in lingua straniera, se diversa da quelle francese, inglese, tedesca e spagnola, deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale ovvero, nei casi in cui è consentito, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal candidato ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato "B").

Tuttavia, per le selezioni relative ai soli insegnamenti delle lingue straniere, è ammessa la produzione di titoli e pubblicazioni nella lingua oggetto della selezione (anche se diversa da quelle sopraindicate).

Per le pubblicazioni stampate in Italia debbono essere adempiuti gli obblighi relativi al deposito legale dei documenti (nelle forme di cui al Decreto Luogotenenziale n. 660/1945, se stampate anteriormente al 2.9.2006, oppure nelle forme di cui al D.P.R. n. 252 del 3.5.2006 se stampate in data successiva).

Le sopracitate dichiarazioni di cui all'allegato B non necessitano di autenticazione della sottoscrizione qualora la stessa venga apposta in presenza del dipendente competente a ricevere la documentazione. La sottoscrizione non deve essere altresì autenticata se presentata o inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, possono essere utilizzate dai candidati cittadini italiani e cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, senza limitazioni.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le predette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le predette dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità estere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno prese in considerazione le integrazioni alla domanda, i titoli e le pubblicazioni che dovessero pervenire dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato dal presente decreto.

art. 2

Compiti e caratteristiche dell'incarico di tutor coordinatore ai sensi del D.M. 249/2010 e successive integrazioni e modificazioni

Ai sensi dell'art.11, comma 2, del D.M. 249/2010 e successive modificazioni e integrazioni, ai tutor coordinatori è affidato il compito di:

- a) Orientare e gestire i rapporti con i tutor di classe assegnando agli studenti le classi e formalizzando il progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- b) Provvedere alla formazione del gruppo di studenti per le attività di tirocinio indiretto del quale è responsabile e l'esame dei materiali di documentazione dell'esperienza prodotti dagli studenti;
- c) Supervisionare e valutare le attività di tirocinio diretto e indiretto
- d) Seguire le relazioni finali per quanto riguarda le attività in classe
- e) Stabilire i raccordi con i laboratori e le altre attività didattiche universitarie

Oggetto dell'incarico:

- partecipare alle riunioni di coordinamento con la direzione del Corso e con il tutor organizzatore;
- accompagnare i tirocinanti nella stesura del progetto di tirocinio e nell'organizzazione/pianificazione dell'attività sia d'aula che di sistema;
- coordinare la rielaborazione dell'esperienza di tirocinio con il gruppo dei corsisti in incontri dedicati (50 ore);
- valutare l'esperienza di tirocinio svolta da ciascun tirocinante (attività, documentazione, ecc.)
- partecipare alle commissioni degli esami finali di specializzazione

La prestazione dovrà svolgersi in autonomia, in maniera non continuativa, con impegno occasionale e saltuario, stante l'obbligo di riferirsi per le attività ed i risultati al Collegio Docenti del Corso di formazione.

La prestazione dovrà svolgersi nei giorni stabiliti dal calendario definito dal Collegio docenti.

L'incarico sopra descritto si svolgerà nel periodo compreso tra **il 28 Marzo 2022 e il 31 luglio 2022, per un impegno massimo di 50 ore ciascuno.**

Per l'incarico sopra descritto è previsto un compenso pari ad €1.750,00 (euro millesettecentocinquanta/00), **per ciascun tutor coordinatore (max 50 ore cadauno)**, comprensivo degli oneri a carico dei prestatori e dell'Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che i prestatori dovessero sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico; le risorse economiche necessarie per attuare quanto richiesto in oggetto saranno attinte dal fondo appostato nella voce di bilancio del Dipartimento di Filosofia, Scienze sociali Umane e della formazione all'uopo istituito per il Corso di Formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno a.a. 2020/2021 – VI ciclo –.

Il compenso sarà liquidato, in un'unica soluzione, a fine corso.

art. 3

Esclusione dalla selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura comparativa.

Il Dipartimento può in ogni caso adottare, in qualsiasi momento, provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con decreto del Direttore di Dipartimento su proposta del Direttore del Corso, è composta da tre professori di ruolo. Alla Commissione è demandata la verifica dell'ammissibilità dei candidati alla procedura selettiva, alla luce dei requisiti di ammissione richiesti nel bando. La commissione procede alla valutazione dei titoli sulla base di criteri stabiliti dalla medesima all'inizio dei lavori. La commissione redige apposito verbale, contenente l'indicazione dei candidati ammessi, di quelli esclusi dalla procedura, i criteri di valutazione dei titoli e delle pubblicazioni, l'eventuale punteggio minimo per il conseguimento dell'idoneità, i punteggi singoli e complessivi attribuiti ai titoli ed alle pubblicazioni di ciascun candidato con le relative motivazioni, nonché la graduatoria di merito.

art. 5

valutazione comparativa

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio.

Esaurite le procedure selettive, con decreto del Direttore di Dipartimento sono approvati gli atti della selezione, sono disposte le esclusioni nei casi previsti dal presente decreto e sono approvate le graduatorie di merito.

Il suddetto decreto verrà pubblicato all'Albo on line dell'Ateneo e sarà consultabile anche via INTERNET all'indirizzo <http://www.fissuf.unipg.it/bandi>; non verranno inviate comunicazioni individuali.

Il decreto rimarrà pubblicato all'Albo on line per 60 giorni, decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Con il candidato risultato primo nella graduatoria verrà stipulato un contratto di diritto privato in conformità alle norme vigenti.

In caso di rinuncia del vincitore o di recesso dal contratto, qualora la Struttura didattica richiedente confermi il permanere delle esigenze didattiche, sarà possibile stipulare il contratto con altro candidato, utilmente collocato nella graduatoria di merito, secondo l'ordine della stessa.

Ai sensi dell'art. 18 del "Regolamento per il conferimento di contratti per attività di insegnamento di cui all'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per gli incarichi di supporto alla didattica e per il conferimento di contratti di ricerca a titolo gratuito" emanato con D.R. n. 2463 del 15.10.2021, i contratti stipulati hanno la durata di un anno accademico e non possono essere rinnovati per più di quattro volte.

Il contratto è stipulato per l'anno accademico **2020/2021**.

Il professore a contratto è tenuto agli stessi compiti e doveri dei professori di ruolo.

La partecipazione dei professori a contratto negli organi collegiali delle strutture didattiche è regolamentata dalle norme statutarie e regolamentari vigenti.

I professori a contratto sono tenuti a fornire le informazioni relative all'attività didattica oggetto del contratto e necessarie ai fini dei requisiti di trasparenza.

Nei casi di grave inadempimento l'Amministrazione potrà recedere dal contratto, sentito il responsabile della struttura didattica interessata.

Il contratto è risolto automaticamente in caso di ingiustificato mancato inizio o ritardo dell'attività e nel caso di ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo superiore a tre giorni.

Disposizioni generali

I candidati potranno ritirare, trascorsi quattro mesi dalla data di pubblicazione del decreto direttoriale di approvazione degli atti ed entro i successivi due mesi, la documentazione presentata. Tale restituzione sarà effettuata, nei termini sopradetti e salvo eventuale contenzioso in atto, direttamente all'interessato o a persona munita di delega. Trascorsi i termini di cui sopra questa Università non sarà più responsabile della conservazione e della restituzione della documentazione.

Il trattamento dei dati personale richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Il curriculum vitae del vincitore della selezione sarà pubblicato nella pagina web <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori?view=incarichi> all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente alla voce Consulenti e collaboratori così come prescritto dall' art. 15 del D Lgs 33/2013.

Il Responsabile del procedimento amministrativo del presente bando è il segretario amministrativo, Maria Rita Cerbini.

Il presente avviso verrà reso noto mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Università e sarà consultabile anche via INTERNET all'indirizzo <http://www.fissuf.unipg.it/bandi>.

Perugia, 8 marzo 2022

Il Direttore
f.to Prof.ssa Claudia Mazzeschi

DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore
del Dipartimento di Filosofia,
Scienze Sociali, Umane e della Formazione
Università degli Studi di Perugia
Piazza Ermini, 1
06123 PERUGIA (PG)

Oggetto:
Domanda di partecipazione alla selezione per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di Tutor Coordinatore nell'ambito "Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno" – A.A. 2020-2021" – VI ciclo - attivato presso il Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione

.l. sottoscritto/a
nato/a ail.....
codice fiscale I _ I

eventuale partita I.V.A.....

e residente aPROV.....CAP.....

in Vian.....

recapito telefonico.....

indirizzo e - mail.....

Recapito eletto ai fini della procedura di selezione (solo se diverso dalla residenza):
.....
.....

Chiede

di partecipare alla selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di Tutor Coordinatore nell'ambito del "Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno" – A.A. 2020-2021" – VI ciclo - attivato presso il Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione , per il seguente ordine di scuola:

- scuola secondaria di I grado
- scuola secondaria di II grado

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. 444/2000:

di essere attualmente docente/dirigente scolastico in servizio a tempo indeterminato presso il seguente istituto scolastico
.....

- di essere in possesso della specializzazione per le attività di sostegno didattico per:
 - scuola secondaria di I grado
 - scuola secondaria di II grado

- di aver svolto almeno cinque anni di insegnamento effettivo sulle attività di sostegno didattico nella scuola:
 - scuola secondaria di I grado dal al
 - scuola secondaria di II grado dal al

- di non avere cause limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione (affermazione attestata dal fatto che viene barrato dal candidato il "si" di seguito indicato):
 - SI

- la insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia

- di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso con un Professore appartenente al Dipartimento o con la struttura conferente l'incarico, il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia (art.18, comma 1, lettere b) e c), L. 240/2010).

- di acconsentire nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione, con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa

- di inviare al Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione, il Curriculum vitae e la dichiarazione: "dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 in formato PDF/A, odt (ALLEGATO 1).**

11) di autorizzare, se vincitore della selezione, la pubblicazione on line del curriculum vitae integrale e dell'Allegato 1, sul sito web di Ateneo, in caso di sottoscrizione del contratto, ai sensi del D.L. n.196/2003;

12) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il Dipartimento non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e della modalità di presentazione della domanda di cui all'avviso di selezione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto ai sensi del D. L.vo n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Si allega alla presente domanda:

- a) nel caso di pubblico dipendente allegare obbligatoriamente l'autorizzazione della propria Amministrazione a svolgere l'incarico ai sensi dell'art. 53 D.Leg. n.165/2001;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto si riserva di certificare le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione sotto la propria responsabilità con apposita documentazione, a norma di legge, in qualsiasi fase o richiesta durante l'espletamento del concorso.

La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

Data, _____

Firma

(DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AGLI ORIGINALI DEI TITOLI)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445)**

.l. sottoscritt...:
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nato/a (prov.....) il

e residente in (prov.)

via n.

D I C H I A R A

Di essere in possesso dei seguenti titoli (indicare se esistenti quelli di cui all'art.2, commi 1,2,3 dell'Avviso di procedura comparativa)

.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo. 30/06/2003 n. 196 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

_____ (luogo e data)

Firma _____
(il dichiarante)

(SOSTITUTIVO CERTIFICATI VARI, ES. CERTIFICATO DI LAUREA)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Il sottoscritto:
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nato/a (prov.....) il

e residente in (prov.)

via n.

D I C H I A R A

.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo. 30/06/2003 n. 196 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

Firma _____
(il dichiarante)

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE

di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali (art.15, c.1, D. Lgs. N. 33/13);

di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali (art.15, c.1, D. Lgs. N.33/13)

Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di svolgimento dell'incarico
Attività professionali		
Attività	Soggetto	Periodo di svolgimento

(luogo e data)

Firma _____
(il dichiarante)

ALLEGATO 2

AUTORIZZAZIONE AD ESPLETARE LA PROVA ORALE DI PROCEDURA COMPARATIVA PER VIA TELEMATICA

OGGETTO: Procedura comparativa di cui al D.D. n..... del.....- Bando di selezione volto al conferimento di n. ...incarico/incarichi esterno/i nell'ambito del

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n.1461 del 25/7/2006 ai sensi dell'art.7, comma 6-bis, del D.Lgs n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, il/la sottoscritt./.. (nome cognome candidato/candidata) è consapevole ed autorizza previamente l'Università degli Studi di Perugia ad espletare la prova orale della selezione in oggetto per via telematica tramite collegamento Teams previsto nel Bando che si terrà il giornoalle ore fino al perdurare della attuale situazione pandemica, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento, prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Il sottoscritto/a, (cognome) (nome)

- documento di identità..... in corso di validità -
Proprio indirizzo mail per il collegamento

Data _____ Firma_____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI A PROCEDURE DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA STIPULA DI CONTRATTI

La seguente informativa riguarda il trattamento dei dati personali di coloro che partecipano alle procedure di selezione per l'attribuzione di un contratto di diritto privato, nella forma di occasionale/professionale/co.co.co, di prestazione d'opera intellettuale o di tutorato dell'Università degli Studi di Perugia ed è resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR). Difatti, nel partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla stipula di un contratto con l'Università degli Studi di Perugia, Lei comunica necessariamente i suoi dati personali all'Ateneo divenendo, ai sensi dell'art. 4.1 del GDPR, interessato al trattamento di tali dati e maturando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli studi di Perugia, nella persona del Rettore quale rappresentante legale. Il contatto del Titolare è : rettorato@unipg.it o, via PEC, protocollo@pec.unipg.it Il contatto del Responsabile della protezione dati è: rpd@unipg.it, tel.075 5852192 Ulteriori informazioni sono riportate all'indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali>

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità: a) Accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione; b) Gestione della procedura selettiva, in tutte le sue fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successivo reclutamento; c) Accertamento della disabilità dell'interessato, ove comunicata, per eventuale utilizzo di agevolazioni ai fini delle prove selettive. La base giuridica del trattamento è costituita: - dalla necessità di dare esecuzione ad un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, di cui alla lettera b) dell'art.6 del GDPR; - dalla necessità di adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, rispondente alla disciplina della specifica tipologia di inquadramento contrattuale riportata nei preamboli degli singoli bandi, di cui alla lettera c) dell'art.6 del GDPR; - dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, di cui alla lettera e) dell'art.6 del GDPR.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, titoli, ecc., esiti di concorso e quanto da lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per la sua ammissione ad essa e per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio, compresi i dati giudiziari richiesti per legge, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell'interessato e ai fini della procedura selettiva, particolari categorie di dati inerenti lo stato di salute. Tali dati sono da lei conferiti volontariamente ed esclusivamente per consentire all'Ateneo l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare i suoi interessi o nell'erogazione dei servizi cui ha diritto per previsione di legge. Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art.9 par. 2 del GDPR non le viene richiesto il consenso al trattamento. Nel caso in cui decida di non fornirli, l'Ateneo non potrà garantire le agevolazioni o l'erogazione dei servizi a cui la raccolta dei dati è preordinata.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate. Per la gestione informatizzata dei dati l'Ateneo si avvale di sistemi informatici di terze parti individuate tra coloro che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e

la tutela dei diritti dell'interessato, allo scopo individuate Responsabili esterne del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati comunicati per le finalità di cui sopra saranno trattati dai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Perugia. L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a: - Membri delle Commissioni esaminatrici - MIUR ed eventuali altri Ministeri per adempimenti previsti dalla legge - Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000 - INPS, nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie, tramite SARE La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università degli Studi di Perugia e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati, in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in paesi non appartenenti all'UE né di profilazioni.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R./2000, D.lgs. n. 42/2004, D.P.C.M. 3 dicembre 2013).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi di Perugia, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR: • l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR; • la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; • la cancellazione di propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e comunque nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.17 del GDPR; • la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR. L'interessato ha altresì il diritto: • di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto all'art.21 paragrafo 1 del GDPR; • alla portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, che consisterà nella sola disponibilità dei dati da lei presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per l'esercizio dei propri diritti può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati, secondo le modalità descritte alla pagina <https://www.unipg.it/protezione-datipersonali/diritti-degli-interessati>. Prima della risposta l'ufficio provvederà ad accertarsi dell'identità dell'interessato.

RECLAMO

Nella sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha anche diritto di proporre reclamo