



## Protocollo di gestione delle fasi 2 e 3 dell'emergenza sanitaria COVID-19

### Piano delle attività Fase 3

Con la presente comunicazione si riporta quanto previsto per l'avvio della fase 3 – COVID-19 – per quanto di competenza del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione.

A partire dal giorno **1 ottobre 2020**, oltre al personale già previsto nella Fase 2 (personale docente, tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL, dottorandi, assegnisti e borsisti di ricerca) **è previsto il rientro anche degli studenti delle c.d. 150 ore e dei contrattisti.**

Dal giorno **5 ottobre 2020** è previsto altresì il **rientro degli studenti** che sceglieranno di seguire le lezioni in presenza.

Si richiede agli Studenti di scaricare la **App Immuni** per favorire il tracciamento di eventuali contagi.

#### ATTIVITA' DIDATTICA

**Per il rientro delle aule in sicurezza, gli studenti sono tenuti al rispetto delle seguenti regole:**

- **divieto di accesso alle strutture universitarie** se si manifestano alterazioni significative della temperatura corporea, anche connesse all'uso di antipiretici, o altri sintomi potenzialmente riconducibili al contagio da COVID-19;
- **non viene effettuata la rilevazione della temperatura corporea** all'ingresso della struttura universitaria e si rimanda alla **responsabilità individuale rispetto al proprio stato di salute;**
- **obbligo di uso della mascherina per la protezione del naso e della bocca** per il tempo di permanenza nelle strutture didattiche (aule, laboratori, spazi comuni ecc.);
- obbligo di seguire le indicazioni riportate nella cartellonistica;
- **sedersi nelle aule solo nella seduta assegnata allo stesso**, evitando assembramenti e il contatto fisico con altri studenti;
- **lavarsi frequentemente le mani** o usare gli appositi dispenser di soluzione igienizzante.

Durante la durata della permanenza, a qualsiasi titolo, all'interno delle strutture dipartimentali è **fatto obbligo agli studenti di indossare la mascherina per la protezione del naso e della bocca.**

All'ingresso di ogni aula è disponibile un dispenser di soluzione igienizzante per le mani.



Nelle aule saranno indicate le sedute da occupare in base al numero di prenotazione e le sedute da lasciare libere, in modo da mantenere le distanze minime previste dalla normativa.

Non è previsto l'accesso al Dipartimento se non si è riservato il posto.

Il Docente alla fine della lezione farà arieggiare l'aula e sanificherà la sua postazione con il materiale disponibile in ogni aula; il Docente che subentra effettua la sanificazione della sua postazione con il materiale a disposizione in ogni aula.

Negli intervalli gli Studenti possono lasciare l'aula per recarsi ai servizi in piccoli gruppi per non creare assembramenti, chi resta in aula rimane al suo posto, in ogni caso la fruizione dei servizi avviene per uno Studente alla volta; durante lo spostamento da e per i servizi gli Studenti devono mantenere il lato destro dei corridoi.

Negli intervalli gli Studenti possono lasciare l'aula per recarsi ai distributori automatici in piccoli gruppi per non creare assembramenti.

### ACCESSO ALLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI

Gli orari di apertura delle strutture dipartimentali sono stabiliti dalle ore 7:30 alle ore 19:30 e le **modalità di accesso e di uscita previste sono le seguenti**, secondo quanto già riportato nel piano operativo Fase 2, **ricordando l'obbligo di mantenimento della destra in entrata ed uscita nell'utilizzo delle scale e dei corridoi.**

**Per il personale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo, dottorandi, assegnisti, borsisti di ricerca, contrattisti ecc. - con rilievo della temperatura corporea all'accesso:**

- **Palazzo Florenzi:** portone principale con affaccio in Piazza G. Ermini e cancellata in prossimità dell'Aula Magna per chi usufruisce del parcheggio;
- **Palazzo Peiro:** ingresso e uscita in Via dell'Aquilone, con mantenimento della destra in entrata ed uscita;
- **Palazzo Stocchi:** ingresso portone principale in Piazza Morlacchi e uscita dalla porta di sicurezza (vicolo adiacente al Palazzo).

Per l'accesso alle aule da parte degli **studenti prenotati, l'ingresso e l'uscita sono previsti in Via Armonica** (lato Palazzo Florenzi), suddivisi in base alle aule di presenza, come di seguito indicato:

**1° porta scendendo Via Armonica:**

Aula IV

**2° porta scendendo Via Armonica:**

Aula I (aula Magna) e Aula II

**3° porta scendendo Via Armonica:**

Aula III

**Gli studenti sono tenuti al rispetto dell'apposita cartellonistica affissa agli ingressi e in prossimità delle aule, nella quale vengono**



**evidenziati le modalità di gestione dei flussi di entrata e di uscita, nonché le misure di prevenzione e protezione da adottare.**

### **GESTIONE CASI COVID-19**

In questa Fase, in caso di ricovero temporaneo delle persone con temperatura superiore a 37.5° o con sintomi respiratori o comunque suggestivi di COVID-19 e/o febbre, rimangono adibiti i seguenti locali:

- Palazzo Florenzi: Aula V – in prossimità dell'ingresso;
- Palazzo Peiro: Console atrio – in prossimità dell'ingresso – da utilizzare anche dal personale che accederà a Palazzo Stocchi.

**Per la gestione tempestiva di casi confermati e sospetti di COVID-19 verranno adottate le misure di prevenzione secondaria previste dal "Protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di Covid-19 nelle aule universitarie" di cui all'allegato 22 del DPCM 7.9.2020.**

**Apposite istruzioni saranno adottate per la gestione dei casi confermati e sospetti da Covid-19 nell'espletamento delle attività istituzionali**

Per quanto non espressamente previsto in questo documento si rimanda al Piano Operativo per la Fase 2 del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione.

Eventuali ulteriori informazioni verranno adeguatamente comunicate.