



CORSI DI FORMAZIONE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SCIENZE
SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE



AREA TEMATICA	Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi; scienza del comportamento, Gestione dei conflitti; Psicologia dei gruppi; Gestione delle relazioni; Lavoro di gruppo. Leadership e management
LIVELLO II	
TITOLO DEL CORSO	Complessità organizzativa: gestione dei conflitti, gruppi di lavoro e nuove forme di leadership
COORDINATORE DIDATTICO FISSUF UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA	Prof. Piero Dominici

PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL CORSO II LIVELLO

AREA TEMATICA	Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi; scienza del comportamento, Gestione dei conflitti; Psicologia dei gruppi; Gestione delle relazioni; Lavoro di gruppo. Leadership e management
TITOLO DEL CORSO	Complessità organizzativa: gestione dei conflitti, gruppi di lavoro e nuove forme di leadership
DURATA	40 ore su 5 giornate di otto ore
PROGRAMMA GENERALE	Il corso si propone di sviluppare le competenze dei partecipanti di operare come Manager della complessità approfondendo le capacità di lettura e gestione delle relazioni all'interno della loro organizzazione e con l'esterno. Il corso tocca tre principali aree tematiche: il gruppo di lavoro, la gestione dei conflitti e la guida di un gruppo come capo coach, capace di guidare, dare obiettivi e sviluppare le professionalità sinergiche di gruppi di lavoro, unità organizzative e gruppi di progetto.
Primo incontro 8 ore Manager della complessità	<ul style="list-style-type: none"> • Le caratteristiche delle organizzazioni complesse • Riduzione del livello di gerarchia • Riduzione della burocratizzazione • Esternalizzazione delle funzioni e delle attività • Definizione e sviluppo di strutture reticolari • Le organizzazioni complesse sono costrette ad abbandonare la torre d'avorio ed a configurarsi come "sistemi sociali aperti". • Esigenza di nuovi rapporti con gli interlocutori (stakeholders) • I cittadini/utenti/consumatori vengono progressivamente coinvolti nei processi decisionali • Distinguere management (gestione degli obiettivi, delle risorse, dell'organizzazione, della pianificazione) e leadership (visione e gestione delle persone, come capacità di guida e di motivazione): rivisitare tali dimensione nelle organizzazioni complesse
Secondo incontro 8 ore I gruppi di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Le caratteristiche di un gruppo di lavoro • La fluidità e il cambiamento della composizione e dei ruoli nei gruppi di lavoro • Gestire un gruppo di lavoro: compiti, obiettivi, metodo, comunicazione, appartenenza • Gruppi di lavoro a composizione variabile, gruppi di lavoro a progetto: le differenti modalità di funzionamento • Responsabilità individuali e corresponsabilità in un gruppo di lavoro

<p>Terzo incontro 8 ore</p> <p>Gestire i conflitti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le 4 fonti del conflitto: identità, interessi, valori, emozioni • Le fonti del conflitto nelle organizzazioni • Strategie di gestione del conflitto • Evitamento • Accomodamento • Compromesso • Competizione • Collaborazione • Vantaggi e svantaggi delle diverse strategie • Il conflitto generativo: in quali condizioni è possibile • Agire per il conflitto generativo
<p>Quarto incontro 8 ore</p> <p>Prendere decisioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le decisioni individuali e di gruppo • Stili decisionali personali • Decisioni razionali, decisioni intuitive • L'impatto delle decisioni • La comunicazione e le conseguenze delle decisioni • I dilemmi delle decisioni nei gruppi di lavoro: conciliare e negoziare tra esigenze e obiettivi differenziati • Decisioni "adeguate" al contesto e alle persone
<p>Quinto incontro 8 ore</p> <p>I ruoli dirigenti e di responsabilità nella PA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare e facilitare l'esecuzione dei compiti • Valorizzare le competenze, le relazioni, lo sviluppo dei collaboratori • Orientamento al cambiamento e a dare senso • Valutare le performances dei collaboratori e promuoverne l'apprendimento sul campo • Guidare un gruppo di lavoro: quali stili nella PA?
<p>Metodologia di tutti gli incontri</p>	<p>Strumenti utilizzati: studio di casi, scrittura e analisi di auto casi, esercitazioni, attività di progetto e prove pratiche, pillole video, simulazioni e <i>role playing</i> su situazioni reali.</p>